

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS

2016 02 02 Nr. XV-P-09

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Žilinskienė  
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 6 LS pirmijos nariai.

Dalyviai: Jorė Astrauskaitė, Milda Bacevičiūtė, Justina Lukaševičiūtė, Domas Nutautas, Eglė Šidlauskaitė, Ieva Žilinskienė (Priedas Nr. 1).

Darbotvarkė:

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl Lietuvos skautijos eilinio vadovų suvažiavimo;
3. Dėl privalomųjų mokymų;
4. Dėl LS nario mokesčio nuostatų projekto;
5. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.

Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)

Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

**NUTARTA:** Milda Bacevičiūtė susitiks su Janina Žvirblyte – Paslavičiene dėl LS mokymų akreditavimo (pradžiamokslio ir ToT mokymų)

2. **SVARSTYTA. Lietuvos skautijos eilinis vadovų suvažiavimas.**

**Pristato:** Ieva Žilinskienė.

**NUTARTA:**

LS Suvažiavimo metu Jorė Astrauskaitė ves įvadinę sesiją pirmą kartą dalyvaujantiems delegatams.

Justina Lukaševičiūtė ir Ieva Žilinskienė kvies Rolandą Kačinską skaitytį atidarymo pranešimą, taip pat bus kvieiami svečiai, Ministras pirmininkas A. Butkevičius, LiJOT prezidentas M. Zakarka, Vilniaus miesto meras Remigijus Šimašius, JRD direktorius – Vydūnas Trapatinskas. Justina Lukaševičiūtė rūpinasi delegatų nakvyne ir maitinimu bei kavos pertraukomis.

3. **SVARSTYTA.** Privalomieji mokymai.

**Pristato:** Milda Bacevičiūtė.

**NUTARTA:** Justina Lukaševičiūtė kreipsis į Vilniaus Jėzuitų gimnaziją dėl nakvynės ir renginio vietos galimybių.

4. **SVARSTYTA. LS nario mokesčio nuostatų projektas.**

**Pristato:** Ieva Žilinskienė.

**5. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

**5.1. SVARSTYTA.** Kitas posėdis.

**Pristato:** Ieva Žilinskienė.

**NUTARTA:** Kito posėdžio data bus nutarta elektorininėje konferencijoje

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Žilinskienė

Posėdžio sekretorė:

Justina Lukaševičiūtė

Priedas Nr.2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>                                | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>               | <b>Komentarai</b>              |
|-----------------|--|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1               | Skautų aido leidyba                            | 2015 11 01      | Eglė Šidlauskaitė ir Ieva Žilinskienė | Žr. XV-P-04 protokolo 2 punktą |
| 2               | Apklausa dėl sąskrydžio koncepcijos            | 2015 12 31      | Dovilė Vinkevičiūtė                   | Žr. XV-P-06 protokolo 2 punktą |
| 3               | Susisiekti su Vilniaus Jėzuitų gimnazija       | 2015 02 27      | Justina Lukaševičiūtė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 3 punktą |
| 4               | Susisiekti dėl maitinimo suvažiavimo dalyviams | 2015 02 27      | Justina Lukaševičiūtė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 2 punktą |
| 5               | Išsiųsti Suvažiavimo kvietimus                 | 2015 02 27      | Justina Lukaševičiūtė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 2 punktą |
| 6               | Išsiaiškinti dėl LS mokymų akreditavimo        | 2015 02 27      | Milda Bacevičiūtė                     | Žr. XV-P-09 protokolo 1 punktą |
|                 |  |                 |                                       |                                |
|                 |  |                 |                                       |                                |

Priedas Nr. 3

Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys                      | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui |
|--|--|--|---|
| <b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatininanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą | Roverway. GDDG 2015 atvyko ir stovyklą pristatė Roverway organizatorių komandos narė iš Prancūzijos. Į stovyklą vykti užsiregistravo 5 LS nariai, delegacijai vadovauja I. Rainytė. Pasirašyta Erasmus+ partnerystės sutartis su Prancūzijos skautų org. dėl išlaidų finansavimo, laukiami rezultatai.   |   |
|  |  | Lapkričio mėn. J. Asutauskaitė dalyvavo WOSM Simpoziume Makedonijoje, kurio metu dalyvauta diskusijose vystant ateinančių trijų metų regiono planą. Susitikta su GSAT mentoriumi M. Gerth, aptarti sekančių audito rekomendacijų įgyvendinimo žingsnių. Ruošiantis simpoziumui įvykdyta LS Tarybos narių apklausa.   |   |
|  |  | J.Astrauskaitė ir M.Daunys dalyvavo Lenkijoje vykusiame International Commissioner Forum. Susitikimo metu užmegzti nauji kontaktai tarp organizacijų tarptautininkų. Renginio metu taip pat partneriams pristatytas Jaunimo kongreso projektas. Atskirai susitikta su Baltijos šalių atstovais. Susitikimo metu pasiūlyta išplėstinį Tarybos pavasario posėdį organizuoti Latvijoje ir susitikti su Latvijos skautų ir skaučių org. vadija. Iškelta idėja apie bendrą Baltijos kelio šventimą. |   |
|  |  | Jaunimo kongresas. Gautas ir pasirašytas Erasmus+ partnerystės sutarys Jaunimo kongreso projektui. Gavus finansavimą, projekte dalyvaus Latvijos, Estijos, Čekijos, Vengrijos ir Bulgarijos atstovai.  |   |
|  |  | Europos skautų fondui išsiųstos padėtos parengti Telšių ir Molėtų skautų projektų ataskaitos. Keturių iš penkių projektų ataskaitos patvirtintos fondo, viešai prieinamos fondo puslapyje. Panevėžio krašto projektas ataskaitos nepristatė. Nepateikus projekto ataskaitos per šešis mėn. nuo projekto pabaigos gautas lėšas reikės gražinti.   |   |

**Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|--|---|--|--|
| <b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.5. Vykdyti jaunimo programos įgyvendinimo stebėseną             | Padaryta tuntininkų apklausa, dalyvavo 10 tuntininkų. Vilniaus - 2 tuntai, Kauno - 3 tuntai, Klaipėdos - 1 tuntas, Marijampolės - 1 tuntas, Telšių - 1 tuntas, Jūrų sk. - 2 tuntai. Padaryta kasmetinė seniūnų apklausa, laiku užildė 6 seniūnai. Šiuo metu dar trūksta Kauno krašto ataskaitos. | Suorganizuotas konkursas "tikrojo mazgo riteris". Nominuoti 27 vadovai iš 7 kraštų, laimėjo 12.  |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>  | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | lapkričio 14-15d. suorganizuoti pradžiamokslio ir draugininkų mokymai Kaune. Pradžiamokslio mokymuose dalyvavo 7, draugininkų - 12 vadovų. Paskelbta nacionalinė naujos lektorių komandos paieška.   | GDDG metu suorganizuota Vadovų Oazė. Oazėje maistu ir gėrimais rūpinosi Milda Navaslauskaitė, atsiliepimai puikūs. Oazėje buvo pristatytas renginys "rowerway", suorganizuota seniūnų sueiga ir NVŠ naujo etapo pristatymas. |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>  | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Rengiama knyga vadovasm: turinys sudėliotas pagal "Skautiškojo deimanto" dalis, surastas iliustratorių ir maketuotoja. šiuo metu knyga iliustruojama.  |  |

**Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui                      |
|---|---|--|--|
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas   | Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir skautiškų paštų administravimo.     | Parengtas pirmijos posėdžio protokolas   |
|   |   | Suteikta pagalba organizacijos vadovams ir savanoriams einamaisiais klausimais | Parengti einamieji organizacijos dokumentai  |
|   |   | Išsiųsti naujienlaiškiai nariams   | Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems prisijungti prie organizacijos veiklos |
| <b>#7 PRIORITETAS. Versli organizacija</b>                              | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalerinės ir IT paslaugos, | Pardavinėta atributika GDDG konkurso metu ir išankstinė prekyba prie jį        | Administruota LS nacionalinė būstinė   |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
|   | suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). |   |                                  |
|   |  | Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būtinė  | Pradėtas nac. būstinės remontas. |
|   |  | Atlikta skautiškos parduotuvės inventORIZACIJA. | Išrašytos sąskaitos faktūros.    |
| <b>#3 PRIORITETAS.<br/>Narystės vertė</b> | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe         | Organizuotas finalinis GDDG konkursas           |                                  |

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLO

2016 04 07 Nr. XIV-P-05  
Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Žilinskienė  
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 4 LS Pirmijos nariai.

Dalyviai: Milda Bacevičiūtė, Justina Lukaševičiūtė, Domas Nutautas, Ieva Žilinskienė (Priedas Nr. 1).

Svečiai: LS Tarybos narys Tomas Čebatorius

**Darbotvarkė:**

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl artimiausių Lietuvos skautijos renginių;
3. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.  
Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)  
Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

**Jaunimo programos skyrius.**

**Pristato: Domas Nutautas.**

Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

**NUTARTA:** Domas Nutautas iki 2016 04 14 parengs straipsnį apie jaunimo programą, jos pertvarkymo procesus.

Domas Nutautas ir Ieva Žilinskienė parengs Šimtmečio Skilčių konkurso registracijos anketą.

**Žmogiškųjų išteklių skyrius.**

**Pristato: Milda Bacevičiūtė.**

Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3, 4)

**NUTARTA.** Pradžiamokslio ir ToT mokymų organizatoriai užtikrins tiesioginės informacijos srautą į Lietuvos skautijos socialinius tinklus (skautai.lt ir Facebook paskyra). Paskutinę mokymų dieną bus paskelbtas straipsnis apie įvykusius mokymus LS puslapyje.

**2. SVARSTYTA. Artimiausi Lietuvos skautijos renginiai.**

**Pristato: Ieva Žilinskienė.**

**NUTARTA:** Justina Lukaševičiūtė užsakys renginio pietus.

**3. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

Kito LS Pirmijos posėdžio data 2016 05 04, Vilnius, 18 val.

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Žilinskienė

Posėdžio sekretorė:

Justina Lukaševičiūtė



Priedas Nr. 2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>                                 | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>            | <b>Komentarai</b> |
|-----------------|---|-----------------|------------------------------------|-------------------|
| 1               | Straipsnis apie jaunimo programą                | 2016 04 14      | Domas Nutautas                     |                   |
| 2               | Šimtmečio Skilčių konkurso registracijos anketa | 2016 04 28      | Domas Nutautas ir Ieva Žilinskienė |                   |
| 3               | Savanoris koordinuoti skilčių metus             | -               | Ieva Žilinskienė                   |                   |
| 4               |   |                 |                                    |                   |
| 5               |   |                 |                                    |                   |
| 6.              |   |                 |                                    |                   |
| 7.              |   |                 |                                    |                   |
| 8.              |   |                 |                                    |                   |
| 9.              |   |                 |                                    |                   |
| 10.             |   |                 |                                    |                   |
| 11.             |   |                 |                                    |                   |
| 12.             |   |                 |                                    |                   |
| 13.             |   |                 |                                    |                   |
| 14.             |   |                 |                                    |                   |

Priedas Nr. 3

| Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus        |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Strategijos prioritetas                                | Strategijos uždavinys                                       | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
| <b>#5<br/>PRIORITETAS.<br/>Skautybės<br/>šimtmetis</b> | 5.3. Sukurti ilgalaikę šventę                               | 2016 04 07 susitikimas su Benita Mincevičiūte dėl galimybės, kad ji taptų Šimtmečio projekto vadove ir atsakinga už 5 prioritetą LS.  | Parengtos ir pateiktos IV ataskaitos JRD, RUM, NVŠ projektams.   |
|  |   | Parengti Skilčių konkurso nuostatai bendradarbiaujant su LSS, kuris tęsis tris metus.   | Aprašytos specifikacijos viešųjų pirkimų dokumentams: turistinio inventoriaus, skautiškų uniformų.   |
|  |   | Suderintas 2 LS narių vizitas Amerikoje, paskelbtas konkursas. Suderintas 2 LS narių vizitas Kanadoje, vyks I. Žilinskienė ir T. Broga.   | Parengti dokumentai VPT pagal gautą raštą.   |
|  | 5.2. Panaudoti šimtmetį skautų įvaizdžio stiprinimui        | 2016 03 09 susitikimas LR ŠMM dėl Skautų judėjimo metų preliminarus plano. Parengtas detalus preliminarus planas LR Vyriausybei tvirtinimui.  | 2016 02 16 dalyvavimas Vasario 16-osios. minėjimuose ir AS posėdyje.   |
|  | <b>#4<br/>PRIORITETAS.<br/>Naujų narių<br/>pritraukimas</b> | 4.2. Bendradarbiauti su institucijomis gerinant sąlygas naujų vienetų steigimuisi   | Vasario 3-4 d. dalyvavimas WOSM renginyje Briuselyje, rengiant projektą EK. LS tikslinė grupė šiame projekte - tautinės mažumos. WOSM pateikė projektą EK, laukiamas atsakymas dėl finansavimo. LS projekte yra partnerė. Pateikti visi dokumentai, priemonių planas, reikalingi projekto paraiškai. |
|  |   | 2016 03 22 susitikimas su Tautinių mažumų departamento direktore ir atsakingais darbuotojais dėl galimybės tautines mažumas įtraukti į skautišką judėjimą. Pristatyta LS, mūsų veiklos. Ateityje planuojama dirbti kartu. Susitikime dalyvavau kartu su T. Broga. | Ieškota paramos PŠ. Gauta vaisių, duonos, sausainių.   |
|  |   | Tautinių mažumų integracijos projekto vadovas - s. s. Vytautas Beniušis, palaikomas nuolatinis kontaktas, derinami veiksmai ir vykdomi konkretūs darbai.  | Suorganizuotas LS Suvažiavimas. Dalyvavo 286 dalyviai.   |
| 4.4. Pasiiekti augimo tikslus                          |   | 2016 02 11 dalyvavimas parodoje "Skautai neskautams" atidaryme Neringos restorane, Vilniuje.  | 2016 02 24 susitikimas su Jurbarko miesto meru ir Švietimo skyriaus darbuotoja dėl susiklosčiusios situacijos  |
|  |   |   |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | vykdant NVŠ. Susitikime dalyvavau kartu su T. Broga.   |
| <b>#4<br/>PRIORITETAS.<br/>Naujų narių<br/>pritraukimas</b> | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe  | 2016 02 18 susitikimas su Ateitininkų federacija ir Šaulių sąjungos atstovais pagal bendradarbiavimo sutartį. Pristatyti artimiausi organizacijų renginiai, pasidalinta praktika NVŠ srityje, aptarti sunkumai. Susitikime dalyvavau kartu su T. Broga. Po pasirašytos sutarties atsirado tikrai artimas bendradarbiavimas su organizacijomis, nariai lankosi mūsų renginiuose, o mes jų renginiuose. | 2016 02 26 dalyvavimas susitikime-diskusijoje "Kaip organizuoti saugų vaikų poilsį stovyklose?". Pasidalinta LS praktika, patirtimi. Išvados: mes turime labai daug geros medžiagos, esam susitvarkę savo dokumentaciją ir mūsų patirtimi nori semtis įstaigos, kurios jau daug metų organizuoja komercines stovyklas. |
|   |   | 2016 02 22 kartu su T. Broga ir J. Lukaševičiūte dalyvavimas akcijoje "Draugystės mazgas". Mazgai buvo įteikti: LR Prezidentūrai, LR KAM, LR URM, Maltos ordinui, Raudonajam Kryžiui, LiJOT, Ateitininkų federacijai, LMNŠC, LR Seimas, Gelbėk vaikus, Ugdymo plėtotės centrai (M. Bacevičiūtė), LR ŽŪM (Elena Sinkevičiūtė ir Vaidas Ulkė).  | 2016 02 27 dalyvavimas LS Tarybos posėdyje. Pristatyta LS 2015 m. finansinė ir veiklos ataskaitos.   |
| <b>#7<br/>PRIORITETAS.<br/>Versli<br/>organizacija</b>      | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalterinės ir IT paslaugos, suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). | 2016 03 09 susitikimas su Bernardu Roževič dėl galimybės tapti LS paramos koordinatoriumi. Pristatyta kaip buvo dirbame, nuspręsta persiųsti turimą informaciją ir nuo liepos 1 d. bandyti dirbti kartu.  | 2016 03 02 susitikimas su Jokūbu Giedraičiu ir Vytautu Rudzevičiumi dėl naujojo LS dainynėlio leidimo. Susitarti darbų terminai, surinkti LSS dainynėliai ir pradėtas kurimo procesas. Dainynėlių planuojame išleisti iki vasaros pradžios.  |
|   |   |   | 2016 03 02 susitikimas su A. Butkevičiaus patarėju J. Pankausku dėl LS Suvažiavimo reikalų, dėl galimybės globoti Pavasario šventę. Susitikime dalyvavau kartu su T. Broga.  |
|   |   |   | Susitikimas su ŽIS vedėja dėl einamųjų skyriaus darbų, motyvacijos.  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Susitikimas su įmone Split frame - dėl galimybės LS sukurti reklaminius filmukus pagal amžiaus grupes.   |
|  |  |  | 2016 03 10 dalyvavimas LR Prezidentūroje Valstybės pažinimo centro atidaryme.  |
|  |  |  | 2015 03 11 dalyvavimas LS Jūrų skautų gimtadienyje Ukmergėje.  |
|  |  |  | Pasirašyta projekto "Draugystė ir vienybė" sutartis. Projektas skirtas bendradarbiavimui su LSS ir Šimtmečio pasirengimui.   |
|  |  |  | 2016 03 30 susitikimas su LS Tarybos pirmininku T. Rakovu. Papasakota kuo gyvena LS, susidėlioti esminiai darbai ir darbo principai.   |
|  |  |  | 2016 03 31 dalyvavimas Šiaulių krašto posėdyje. Įteikti ordinarai, pristatytos numatomos LS akcijos ir kiti einamieji reikalai. Susitarta dėl talkos Skautų namo kieme 04 16-17 dienomis. Bus tvarkomas kiemas, atnaujinami pionerijos įrenginiai. |
|  |  |  | Surasti projekto vadovai pionerijos knygelės leidybai.   |

#### Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui                      |
|---|---|--|--|
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir skautiškų paštų administravimo.     | Parengtas pirmijos, Tarybos posėdžių ir Suvažiavimo protokolas                     |
|   |   | Suteikta pagalba organizacijos vadovams ir savanoriams einamaisiais klausimais | Parengti einamieji organizacijos dokumentai  |
|   |   | Išsiųsti 2 naujienlaiškiai nariams   | Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems prisijungti prie organizacijos veiklos |

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
| #7 PRIORITETAS.<br>Versli organizacija | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalerinės ir IT paslaugos, suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). | Parduotuvės katalogas papildytas naujomis prekėmis, kaip jaunesniųjų jūrų skautų unifoma, kaklaraiščiai, suvenyrinė atributika ir kita. | Administruota LS nacionalinė būstinė |
|  |  | Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būstinė   | Tęsiamas nac. būstinės remontas.     |
|  |  | Atlikti uniformų užsakymai ir išsiųstos uniformos   | Išrašytos sąskaitos faktūros.        |
| #3 PRIORITETAS.<br>Narystės vertė      | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe   | Organizuotas LS Suvažiavimas  |                                      |
|  |  | Suteikta pagalba organizuojant Pavasario šventę   |                                      |

#### Jaunimo programos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|---|---|--|--|
| #1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams.        | 4 pokalbiai per Skype su Domen iš Slovėnijos jaunimo programos atnaujinimo strategijos klausimais.<br><br>02-11, 02-29, 03-23, 04-06 dienomis.   | Kartu su Aiste Praškevičiūte ir Justina Milutyte dirbta prie knygelės skitos asmeniniam jaunesniojų skautų naudojimui. |
|   | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams.        | Austėja Černiauskaitė is Simona Bataitytė susipažindintos su LS jaunimo programos atnaujinimu.<br>Abi prisijungė prie JPS šiam uždaviniui spręsti.   |  |
|   | 1.1. Stiprinti skilčių sistemą, ugdyti demokratijos, lyderystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo įgūdžius | Pavasario šventės jaunimo programos klausimais konsultuota Birutė Taraskevičiūtė.<br>Pasiūlyta išnaudoti, tai, jog programa vyks skiltimis.<br>Primintos jaunimo programos įvairiapusiškumo galimybės.<br>Duoti patarimai dėl pat. skautų programos. |  |

|  |                                  |   |  |
|--|----------------------------------|---|--|
|  | 1.4. Stiprinti jaunimo įgalinimą | Pasiruošimas Austėjos Černiauskaitės ir Simonos Bataityės dalyvimui Agoroje. Išsikelti dalyvavimo tikslai, susipažinta su renginio formatu. |  |
|  | 1.4. Stiprinti jaunimo įgalinimą | Vilniuje susitikta su Skaisčio tunto patyrusiomis skautėmis, kurioms buvo pristatyta JPS veikla, galimybės prisijungti.                     |  |

### Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys                      | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui   |
|--|--|---|---|
| <b>#1 PRIORITETAS.<br/>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą | JOTA-JOTI koordinatorius Karolis Martinaitis dalyvavo ERSIS internetinėje konferencijoje, skirtoje dalintis strateginiais pasiūlymais, norint tobulinti renginį. B.Leiputė bendravo su K.Martinaičiu, siekiant išsiaiškinti seminaro naudingumą. K.Martinaitis aktyviai siekia susipažinti su kitų skautiškų organizacijų JOTA-JOTI koordinatoriais ir išklausti jų patarimų organizaciniais klausimais, kurie bus panaudoti organizuojant kitų metų renginį. | Išsiųstas prašymas Europos skautų komitetui siekiant gauti vieno asmens dalyvio mokesčio finansavimą birželio mėn. vyksiančioje Europos skautų konferencijoje. Prašymas patvirtintas.   |
|  | 1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą | Agnė Dambrauskaitė įsitraukė į Baltic Sea Meeting organizacinę komandą kartu su B.Leipute teikė pasiūlymus kitų metų temai (dar nenuspręsta). BSM pirmą spalio savaitgalį vyks Vokietijoje.   | Pateiktas atsakymas Suomijos skautų organizacijai Partio dėl "Divyčio" dalyvavimo Suomijos vasaros stovykloje "Roihu". Patarta atsižvelgti į tai, jog ši organizacija nėra WOSM/WAGGGS narė ir vadovautis šių pasaulinių organizacijų praktika, bendraujant su nepripažintomis skautiškoms organizacijomis. |
|  | 1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą | Tarptautinį naujienlaiškį, išleidžiamą kas mėnesį, perėmė ir toliau sudarys Eglė Soročkaitė.  | Paantrintas Belgijos skautų organizacijos pasiūlymas Europos skautų konferencijai išplėsti Europos skautų komitetą priimančioms papildomai  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | vieną narį (nuo šešių iki septynių). Dėl nutarimo bus balsuojama per Europos skautų konferenciją Norvegijoje. |
|  |  | J.Astrauskaitė išplėstiniame Tarybos ir Pirmijos posėdyje pristatė Europos skautų regiono dokumentus ateinančiai konferencijai, kalbėta apie pasiūlymus keitimams ir LS poziciją įvairiais klausimais. | Jonas ir Živilė Dragūnai užregistruoti dalyvavimui skautiškų centrų susitikime SCENES Čekijoje                |

### Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|---|---|---|--|
| <b>#4 PRIORITETAS. Naujų narių pritraukimas</b>                         | 4.1. Užtikrinti sklandų suaugusių žmonių įvedimą                  | Paskelbta akcija "10 naujų vadovų Tavo kraštui". Atsiliepė Šiaulių, Kauno ir Klaipėdos kraštai. Akcijos tikslas - padėti kraštui susirasti, apsimokyti ir įtraukti į veiklą apie 10 naujų suaugusių savanorių. Akcija gyvai pristatyta visiems atsiliepusiems kraštams, susitikta su kraštų vadovais. Darbas pradėtasu Šiaulių kraštu: parengti ir išsiųsti raštai visoms Šiaulių apskirties mokykloms bei švietimo skyriams. Susidomėjo 3 mokyklos. Organizuojami pradžiamokslio mokymai ir susipažinimo su krašto vadovais renginys | Parodos "Skautai neskautams", skirtos LS 20-mečiui atidarymas Neringos restorane.  |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | Kovo 20 d. suorganizuoti privalomieji pirmosios pagalbos, higienos ir turizmo vadovo mokymai, juose dalyvavo 80 LS vadovų ir savanorių.   | Surinktos ir parengtos viešinimui seniūnų ataskaitos už 2015 metus   |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Toliau rengiama knyga vadovams (piešiamos iliustracijos).   | Dalyvavimas Kauno krašto vadovų posėdyje. Pristatyta akcija "10 vadovų Tavo kraštui", diskutuota, kaip motyvuoti krašto vadovus, kur rasti naujų potencialių vadovų kraštui. |
|   |   |   | Suvažiavimo metu pasirašinėjamos savanorystės sutartys (pasirašyta apie 80 naujų sutarčių)   |

**Komunikacijos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| <b>Strategijos prioritetas</b> | <b>Strategijos uždavinys</b> | <b>Nuveikta veikla ir jos rezultatai</b> | <b>Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui</b>   |
|--------------------------------|------------------------------|--|--|
|                                |                              |  | Kasdienis Facebook paskyros atnaujinimas   |
|                                |                              |  | Kasdienė skautatinklio priežiūra   |
|                                |                              |  | Pavasario šventės komunikacija: pranešimai spaudai, Facebook atnaujinimas  |
|                                |                              |  | geridarbai.lt projekto viešinimas organizacijos viduje   |
|                                |                              |  | 2 proc. akcijos viešinimas organizacijos viduje  |
|                                |                              |  | Susitikimas su 3 naujomis skyriaus narėmis. Susitikimo metu radome merginoms tinkamas veiklas skyriuje.  |
|                                |                              |  | Susitikimas su Ieva Skiparyte (LS Jūrų skautų konferencija) ir Split Frame Films dėl skirtingas amžiaus grupes reprezentuojančių filmukų kūrimo. |



LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLO IŠRAŠAS

2016 05 04 Nr. XV-P-11

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Žilinskienė  
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 4 LS Pirmijos nariai.

Dalyviai: Milda Bacevičiūtė, Justina Lukaševičiūtė, Domas Nutautas, Ieva Žilinskienė (Priedas Nr. 1).

**Darbotvarkė:**

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl Lietuvos skautijos Pirmijos veiklos;
3. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.  
Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)  
Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

2. **SVARSTYTA.** Lietuvos skautijos Pirmijos veikla.

**Pristato: Ieva Žilinskienė.**

*Jaunimo programos skyrius – Domas Nutautas*

**NUTARTA:** Domas Nutautas parengs Skilčių konkurso registraciją, Ieva Žilinskienė paskelbs registraciją.

*Žmogiškųjų išteklių skyrius – Milda Miliūnė*

3. **SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

- 3.1. **SVARSTYTA.** Kitas posėdis.

Pristato: Ieva Žilinskienė.

NUTARTA: Kitas posėdis vyks 2016 06 08, Vilniuje.

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Žilinskienė

Posėdžio sekretorė:

Justina Lukaševičiūtė

Priedas Nr. 2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>   | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>                     | <b>Komentarai</b> |
|-----------------|---|-----------------|---|-------------------|
| 1.              | Sukurti el. paštą<br><a href="mailto:jaunesnieji@skautai.lt">jaunesnieji@skautai.lt</a> | 2016 05 20      | Justina<br>Lukaševičiūtė                    |                   |
| 2.              | Šimtmečio Skilčių konkurso<br>registracijos anketa                                      | 2016 05 20      | Domas<br>Nutautas ir<br>Ieva<br>Žilinskienė |                   |
| 3.              | Savanas koordinuoti skilčių<br>metus  | 2016 06 01      | Domas<br>Nutautas                           |                   |
| 4.              | Paskelbti mokymų metų planą   | 2016 08 26      | Milda<br>Miliūnė                            |                   |
| 5.              | Parengti prašymą kino teatrams<br>ir „Baltos Lankos“ dėl nuolaidų<br>knygai ir filmams  | 2016 05 20      | Justina<br>Lukaševičiūtė                    |                   |
| 6.              | Parengti apklausą LS vadovams<br>dėl Sąskrydžio modelio ir<br>išsiųsti vadovams         | 2016 05 20      | Dovilė<br>Vinkevičiūtė                      |                   |
| 7.              |   |                 |   |                   |

Priedas Nr. 3

| Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus                         |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui   |
| <b>#5 PRIORITETAS. Skautybės šimtmetis</b>                              | 5.1. Prisidėti prie skautiškų organizacijų vienybės puoselėjimo                   | 2016 04 10 dalyvavimas posėdyje su LSS nariais Rūta Lemon ir Gintautu Taoru. Aptartos 100 bendradarbiavimo galimybės, bendras skilčių konkursas, 100 stovyklos einamieji reikalai. Dalyvavau kartu su T. Rakovu ir T. Broga.  | Pagalba rengiantis Pavasario šventei "Irklus merkt", Ukmergėje. Surasta dalinė parama maitinimui ir sausam daviniui.        |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas                 | 2016 04 16 suorganizuota kraštų seniūnų sueiga. Pristatyta atnaujinama LS jaunimo programa, aptartos einamosios problemos, džiaugsmi. Pasidalinta patirtimi kaip kraštuose pritraukiami nauji vadovai. Dalyvavo atstovai iš 8 kraštų. Nedalyvavo: Utenos, Telšių ir Klaipėdos atstovai. | 2016 04 14 susitikimas su J. Astrauskaite. Aptartos toliau darbo gairės ir principai URS rėmuose.                           |
| <b>#4 PRIORITETAS. Naujų narių pritraukimas</b>                         | 4.2. Bendradarbiauti su institucijomis gerinant sąlygas naujų vienetų steigimuisi | 2016 04 22 susitikimas su LR ŠMM viceministre N. Istomina, neformalaus skyriaus vedėju T. Pūčiu. Pristatyta LS veikla, problemos, galimybės. Parengtas sutarties projektas tarp LS ir LR ŠMM, pateiktas derinimui LR ŠMM. Susitikime dalyvavau kartu su T. Rakovu ir T. Broga.          | 2016 04 14 susitikimas su br. Romualdu Tupčiausku dėl LS skolos nuo 1998 m.   |
| <b>#5 PRIORITETAS. Skautybės šimtmetis</b>                              | 5.1. Prisidėti prie skautiškų organizacijų vienybės puoselėjimo                   | Paskelbtas konkursas "Pakelk sparnus į Ameriką" ir atrinkti dalyviai į stovyklą Amerikoje, vykdant JRD projektą ir užtikrinant bendradarbiavimą tarp LS ir LSS.   | Nuvežta medžiaga į siuvyklą kaklaraiščių siuvimui.  |
|   |   |   | Parengti dokumentai pagal gautą raštą-prašymą Viešųjų pirkimų tarnybai.   |
|   |   |   | 2016 05 03 susitikimas su br. Vytautu Beniušiu dėl plano sudarymo dėl naujos atšakos LS - darbas su tautinėmis bendrijomis. |
|   |   |   | Suderinta LS Tarybos, Pirmijos ir komisijų išplėstinio posėdžio vieta ir maitinimas.  |
|   |   |   | Publikuota ir administruota LS akcija vyr. skautų bureliams/draugovėms "Nuspalvink Lietuvą".                                |
|   |   |   | Derinamas LSS Australijos skautų vizitas Lietuvoje ir stovyklų lankymas.  |

**Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys                             | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|---|---|--|--|
| <p><b>#1 PRIORITETAS.</b><br/> <b>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b></p> | <p>1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą</p> | <p>M.Strazdaitė ir T.Gurskis dalyvavo Europos regiono organizuotame susitikime Graikijoje, kurio tikslas buvo aptarti organizacijų vystomą seksualinių, etninių ir kitų mažumų strategiją. Rengiamos renginio ataskaitos ir straipsnis skautai.lt bei tolimesni žingsniai, kuriais bus skatinamas LS atvirumas skautams, esantiems socialinių, tautinių ar seksualinių mažumų atstovais.</p> | <p>Išsiųsti Erasmus+ partnerystės mandatai projektui Bulgarijoje bei regiono renginiams: RoverNet, YoungSpokespersons event.</p>   |
|   | <p>1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą</p> | <p>Roverway delegacija ruošiasi stovyklai: planuojamas kelionės maršrutas, atributika bei kiti darbai. Delegacijai vadovauja s.Inga Rainytė. Kaskart Roverway dalyvauja vos keli LS nariai dėl neįprastai aukštų tarptautinių stovyklų kainų. Organizatoriai aplikavo Erasmus+ finansavimui, atsakymas dar nepateiktas.</p>  | <p>Į WOSM Europos regiono konferenciją užregistruoti J.Astrauskaitė (delegacijos vadovė), P.Dabrila ir M.Daunys.</p>   |
|   |   |  | <p>Gautas finansavimas vieno asmens dalyvavimui Europos-Eurazijos susitikime. Renginyje LS atstovaus S.Staponkus</p>   |
|   |   |  | <p>Einamieji darbai: artėjant vasarai daugėja užklausų iš užsienio skautų, norinčių apsilankyti Lietuvoje. Tam labai trūksta informacijos apie kraštuose vykstančias stovyklas (datų), paruoštuko anglų kalba apie tai, kur galima Lietuvoje apsistoti (pvz. būklai skirtinguose miestuose). Bus galvojama, kaip patoginti bendravimo sistemą, neteikiant kiekvienam asmeniškai "turizmo agentūros" paslaugų. Pastebima, kad po praeitos vasaros organizuotų nacionalinių delegacijų vienetai nebeužsiima tarptautine veikla (arba ji nematoma). Panašu, kad be organizacijos, nuleistos iš viršaus, vienetai vis dar nemato prasmės ieškoti finansavimo, planuoti dalyvavimo dideliuose renginiuose (pvz. ruošti Islandijos moot ar kitiems renginiams, iki kurių dar pora metų).</p> |

**Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| <b>Strategijos prioritetas</b>  | <b>Strategijos uždavinys</b>                            | <b>Nuveikta veikla ir jos rezultatai</b>  | <b>Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui</b>   |
|---|---|---|--|
| <b>#4 PRIORITETAS. Naujų narių pritraukimas</b>                         | 4.1. Užtikrinti sklandų suaugusių žmonių įvedimą        | Balandžio 9-10 d. Šiluvoje suorganizuoti pradžiamokslio mokymai+susipažinimo renginys naujiems potencialiems Šiaulių krašto vadovams. Dalyvavo 7 nauji ir 8 esami vadovai. Straipsnis apie mokymus: <a href="http://www.skautai.lt/index/article/id/2432">http://www.skautai.lt/index/article/id/2432</a> | Pasiruošimas TOT mokymams: temos, priemonės, vieta, info laiškai dalyviams ir t.t.   |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.1. Mokymų skyriaus komandos kompetencijų užtikrinimas | TOT (mokymai mokymų vadovams) - balandžio 15-17 Šiluvoje. Dalyvavo 10 dalyvių. Straipsnis: <a href="http://www.skautai.lt/index/article/id/2435">http://www.skautai.lt/index/article/id/2435</a>  | Privalomųjų mokymų pažymėjimų "suorganizavimas" ir išdalinimas Pavasario šventėje  |
|   |   |   | Surasti lektoriai Draugininkų II kursams, Pradžiamokslio kursams, suderintos programos, parengti mokymų skelbimai ir sukurtos registracijos formos |
|   |   |   | TOT mokymų aptarimas su mokymų vedėjais  |
|   |   |   | Parengti LS mokymų sistemos ir kalendoriaus rėmai  |
|   |   |   | Atnaujinta virtuali LS mokymų duomenų bazė   |

**Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| <b>Strategijos prioritetas</b>  | <b>Strategijos uždavinys</b>                                      | <b>Nuveikta veikla ir jos rezultatai</b>                                       | <b>Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui</b> |
|---|---|--|--|
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir skautiškų paštų administravimo.     | Parengtas LS Pirmijos protokolai                                     |
|   |   | Suteikta pagalba organizacijos vadovams ir savanoriams einamaisiais klausimais | Parengti einamieji organizacijos dokumentai                          |
|   |   | Išsiųstas naujienlaiškis nariams   | Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems                          |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | prisijungti prie organizacijos veiklos |
| #7 PRIORITETAS.<br>Versli organizacija | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalerinės ir IT paslaugos, suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). | Parduotuvės katalogas papildytas naujomis prekėmis, kaip kaklaraiščiai, suvenyrinė atributika ir kita. | Administruota LS nacionalinė būstinė   |
|  |  | Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būstinė  | Tęsiamas nac. būstinės remontas.       |
|  |  | Atlikti uniformų užsakymai ir išsiųstos uniformos  | Išrašytos sąskaitos faktūros.          |
| #3 PRIORITETAS.<br>Narystės vertė      | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe   |  |  |

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS

2016 02 02 Nr. XV-P-09

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Žilinskienė  
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 6 LS pirmijos nariai.

Dalyviai: Jorė Astrauskaitė, Milda Bacevičiūtė, Justina Lukaševičiūtė, Domas Nutautas, Eglė Šidlauskaitė, Ieva Žilinskienė (Priedas Nr. 1).

Darbotvarkė:

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl Lietuvos skautijos eilinio vadovų suvažiavimo;
3. Dėl privalomųjų mokymų;
4. Dėl LS nario mokesčio nuostatų projekto;
5. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.

Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)

Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

**NUTARTA:** Milda Bacevičiūtė susitiks su Janina Žvirblyte – Paslavičiene dėl LS mokymų akreditavimo (pradžiamokslio ir ToT mokymų)

2. **SVARSTYTA. Lietuvos skautijos eilinis vadovų suvažiavimas.**

**Pristato:** Ieva Žilinskienė.

**NUTARTA:**

LS Suvažiavimo metu Jorė Astrauskaitė ves įvadinę sesiją pirmą kartą dalyvaujantiems delegatams.

Justina Lukaševičiūtė ir Ieva Žilinskienė kvies Rolandą Kačinską skaitytį atidarymo pranešimą, taip pat bus kvieiami svečiai, Ministras pirmininkas A. Butkevičius, LiJOT prezidentas M. Zakarka, Vilniaus miesto meras Remigijus Šimašius, JRD direktorius – Vydūnas Trapatinskas. Justina Lukaševičiūtė rūpinasi delegatų nakvyne ir maitinimu bei kavos pertraukomis.

3. **SVARSTYTA.** Privalomieji mokymai.

**Pristato:** Milda Bacevičiūtė.

**NUTARTA:** Justina Lukaševičiūtė kreipsis į Vilniaus Jėzuitų gimnaziją dėl nakvynės ir renginio vietos galimybių.

4. **SVARSTYTA. LS nario mokesčio nuostatų projektas.**

**Pristato:** Ieva Žilinskienė.

**5. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

5.1. **SVARSTYTA.** Kitas posėdis.

**Pristato:** Ieva Žilinskienė.

**NUTARTA:** Kito posėdžio data bus nutarta elektorininėje konferencijoje

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Žilinskienė

Posėdžio sekretorė:

Justina Lukaševičiūtė



Priedas Nr.2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>                                | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>               | <b>Komentarai</b>              |
|-----------------|--|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1               | Skautų aido leidyba                            | 2015 11 01      | Eglė Šidlauskaitė ir Ieva Žilinskienė | Žr. XV-P-04 protokolo 2 punktą |
| 2               | Apklausa dėl sąskrydžio koncepcijos            | 2015 12 31      | Dovilė Vinkevičiūtė                   | Žr. XV-P-06 protokolo 2 punktą |
| 3               | Susisiekti su Vilniaus Jėzuitų gimnazija       | 2015 02 27      | Justina Lukaševičiūtė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 3 punktą |
| 4               | Susisiekti dėl maitinimo suvažiavimo dalyviams | 2015 02 27      | Justina Lukaševičiūtė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 2 punktą |
| 5               | Išsiųsti Suvažiavimo kvietimus                 | 2015 02 27      | Justina Lukaševičiūtė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 2 punktą |
| 6               | Išsiaiškinti dėl LS mokymų akreditavimo        | 2015 02 27      | Milda Bacevičiūtė                     | Žr. XV-P-09 protokolo 1 punktą |
|                 |  |                 |                                       |                                |
|                 |  |                 |                                       |                                |

Priedas Nr. 3

Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys                      | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui |
|--|--|--|---|
| <b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatininanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą | Roverway. GDDG 2015 atvyko ir stovyklą pristatė Roverway organizatorių komandos narė iš Prancūzijos. Į stovyklą vykti užsiregistravo 5 LS nariai, delegacijai vadovauja I. Rainytė. Pasirašyta Erasmus+ partnerystės sutartis su Prancūzijos skautų org. dėl išlaidų finansavimo, laukiami rezultatai.   |   |
|  |  | Lapkričio mėn. J. Asutauskaitė dalyvavo WOSM Simpoziume Makedonijoje, kurio metu dalyvauta diskusijose vystant ateinančių trijų metų regiono planą. Susitikta su GSAT mentoriumi M. Gerth, aptarti sekančių audito rekomendacijų įgyvendinimo žingsnių. Ruošiantis simpoziumui įvykdyta LS Tarybos narių apklausa.   |   |
|  |  | J.Astrauskaitė ir M.Daunys dalyvavo Lenkijoje vykusiame International Commissioner Forum. Susitikimo metu užmegzti nauji kontaktai tarp organizacijų tarptautininkų. Renginio metu taip pat partneriams pristatytas Jaunimo kongreso projektas. Atskirai susitikta su Baltijos šalių atstovais. Susitikimo metu pasiūlyta išplėstinį Tarybos pavasario posėdį organizuoti Latvijoje ir susitikti su Latvijos skautų ir skaučių org. vadija. Iškelta idėja apie bendrą Baltijos kelio šventimą. |   |
|  |  | Jaunimo kongresas. Gautas ir pasirašytas Erasmus+ partnerystės sutarys Jaunimo kongreso projektui. Gavus finansavimą, projekte dalyvaus Latvijos, Estijos, Čekijos, Vengrijos ir Bulgarijos atstovai.  |   |
|  |  | Europos skautų fondui išsiųstos padėtos parengti Telšių ir Molėtų skautų projektų ataskaitos. Keturių iš penkių projektų ataskaitos patvirtintos fondo, viešai prieinamos fondo puslapyje. Panevėžio krašto projektas ataskaitos nepristatė. Nepateikus projekto ataskaitos per šešis mėn. nuo projekto pabaigos gautas lėšas reikės gražinti.   |   |

**Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|--|---|--|--|
| <b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.5. Vykdyti jaunimo programos įgyvendinimo stebėseną             | Padaryta tuntininkų apklausa, dalyvavo 10 tuntininkų. Vilniaus - 2 tuntai, Kauno - 3 tuntai, Klaipėdos - 1 tuntas, Marijampolės - 1 tuntas, Telšių - 1 tuntas, Jūrų sk. - 2 tuntai. Padaryta kasmetinė seniūnų apklausa, laiku užildė 6 seniūnai. Šiuo metu dar trūksta Kauno krašto ataskaitos. | Suorganizuotas konkursas "tikrojo mazgo riteris". Nominuoti 27 vadovai iš 7 kraštų, laimėjo 12.  |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>  | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | lapkričio 14-15d. suorganizuoti pradžiamokslio ir draugininkų mokymai Kaune. Pradžiamokslio mokymuose dalyvavo 7, draugininkų - 12 vadovų. Paskelbta nacionalinė naujos lektorių komandos paieška.   | GDDG metu suorganizuota Vadovų Oazė. Oazėje maistu ir gėrimais rūpinosi Milda Navaslauskaitė, atsiliepimai puikūs. Oazėje buvo pristatytas renginys "rowerway", suorganizuota seniūnų sueiga ir NVŠ naujo etapo pristatymas. |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>  | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Rengiama knyga vadovasm: turinys sudėliotas pagal "Skautiškojo deimanto" dalis, surastas iliustratorių ir maketuotoja. šiuo metu knyga iliustruojama.  |  |

**Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys  | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui                      |
|---|--|--|--|
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas  | Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir skautiškų paštų administravimo.     | Parengtas pirmijos posėdžio protokolas   |
|   |  | Suteikta pagalba organizacijos vadovams ir savanoriams einamaisiais klausimais | Parengti einamieji organizacijos dokumentai  |
|   |  | Išsiųsti naujienlaiškiai nariams   | Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems prisijungti prie organizacijos veiklos |
| <b>#7 PRIORITETAS. Versli organizacija</b>                              | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalterinės ir IT paslaugos, | Pardavinėta atributika GDDG konkurso metu ir išankstinė prekyba prie jį        | Administruota LS nacionalinė būstinė   |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
|   | suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). |   |                                  |
|   |  | Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būtinė  | Pradėtas nac. būstinės remontas. |
|   |  | Atlikta skautiškos parduotuvės inventORIZACIJA. | Išrašytos sąskaitos faktūros.    |
| <b>#3 PRIORITETAS.<br/>Narystės vertė</b> | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe         | Organizuotas finalinis GDDG konkursas           |                                  |

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLO IŠRAŠAS

2016 09 13 Nr. XV-P-09

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Leiputė

Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 7 LS pirmijos nariai.

Dalyviai: Beatričė Leiputė, Ieva Leiputė, Justina Lukaševičiūtė, Milda Miliūnė, Domas Nutautas, Bernardas Roževič, Eglė Šidlauskaitė (Priedas Nr. 1).

Darbotvarkė:

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl LS Nacionalinių savanorių mokymų;
3. Dėl Lietuvos skautijos vadovų sąskrydžio 2016 m. įvertinimo;
4. Dėl 2017 m. veiklos plano ir 2016 m. veiklos vertinimo;
5. Dėl Organizacijos reprezentacinių filmukų;
6. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.

Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)

Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

**NUTARTA:** Paskelbti paskutinės minutės akciją „Du už vieno kainą“ keliauk į pionerijos mokymus, atsivežk draugą ir drauge mokėkite dalyvio mokestį per pusę. Akcijos viešiniimu pasirūpins Eglė Šidlauskaitė ir Ieva Leiputė.

**BENDRU SUTARIMU NUTARTA** posėdžių intervalo nekeisti, taip išsaugant bendrą Pirmijos komunikaciją ir pulso jausmą.

2. **SVARSTYTA.** LS Nacionalinių savanorių mokymai.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Nacionalinio lygmens savanorių mokymus organizuoti 2017 m. sausio mėn 22 d. (po dainų konkurso „Gražių dainelių daug girdėjau“), Kaune. Mokymų organizatorės Ieva Leiputė ir Beatričė Leiputė.

**3. SVARSTYTA.** Lietuvos skautijos vadovų sąskrydis 2016 m. įvertinimas.

**Pristato: Justina Lukaševičiūtė.**

**REKOMENDACIJOS:**

Ieva Leiputė: Dauguma Sąskrydžio dalyvių atvyksta vienai dienai (šeštadieniui) siūloma kitais metais renginio oficialią programą sutrumpinti, neorganizuojant programos sekmadienį. Sąskrydžio programa prasidėtų penktadienį vakare, šeštadienį vyktų mokymai ir intensyvi programa atvykusiems, vakarinė rikiuotė uždarytų renginį, dalyviai būtų kviečiami likti linksmybėms, tačiau sekmadienį programa nebūtų organizuojama.

**4. SVARSTYTA.** 2017 m. veiklos planas ir 2016 m. veiklos vertinimas.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Dėl 2016 m. veiklos vertinimo, organizacijos strategijos peržiūrėjimo ir aukščiau aptarto 2017 m. veiklos plano pristatymo Ieva Leiputė konsultuosis su Tarybos pirmininku.

**5. SVARSTYTA.** Organizacijos reprezentaciniai filmukai.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Eglė Šidlauskaitė pateiks komentarus ir pastabas.

**REKOMENDACIJOS:**

Planuojant kurti filmukus ar kitą reprezentacinę priemonę ir nutarus paslaugas įsigyti iš organizacijos narių, reiktų organizuoti „viešąjį pirkimą“ organizacijos viduje. Taip užtikrinant lygybės principą tarp narių ir siekiant kainos ir kokybės užtikrinimo.

**6. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

**6.1. SVARSTYTA.** Kitas posėdis.

Pristato: Ieva Leiputė.

Kitas Pirmijos posėdis vyks š. m. spalio 12 d. 18 val. Vilniuje.

**NUTARTA:** Patvirtinta.

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Leiputė

Posėdžio sekretorė:

Justina Lukaševičiūtė

Priedas Nr. 2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>  | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>           | <b>Komentariai</b>             |
|-----------------|--|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.              | Savadoris koordinuoti skilčių metus  | 2016 06 01      | Domas Nutautas                    | Žr. XV-P-07 protokolo 1 punktą |
| 2.              | Paskelbti Pionerijos mokymų akciją   | 2016 09 15      | Eglė Šidlauskaitė ir Ieva Leiputė | Žr. XV-P-09 protokolo 1 punktą |
| 3.              | Konsultacija su Tarybos pirmininku dėl metinės ataskaitos ir veiklos plano | 2016 10 12      | Ieva Leiputė                      | Žr. XV-P-09 protokolo 4 punktą |
| 4.              | Prezentacinių filmukų komentarai   | 2016 10 12      | Eglė Šidlauskaitė                 | Žr. XV-P-09 protokolo 5 punktą |
| 5.              |  |                 |                                   |                                |
| 6.              |  |                 |                                   |                                |
| 7.              |  |                 |                                   |                                |
| 8.              |  |                 |                                   |                                |

Priedas Nr. 3

| <b>Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus</b>   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Strategijos prioritetas</b>   | <b>Strategijos uždavinys</b>   | <b>Nuveikta veikla ir jos rezultatai</b>  | <b>Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui</b>  |
| <b>#5 PRIORITETAS. Skautybės šimtmetis</b>   | 5.3. Sukurti ilgalaikę šventę  | 2016 07 28-2016 08 15 komandiruotė JAV ir Kanadoje lankant LSS ir dalyvaujant stovykloje.   | 2016 07 16 Kauno krašto stovyklos lankymas.   |
| <b>#6 PRIORITETAS. Organizacijos valdymo efektyvumo užtikrinimas</b>   |  | 2016 07 26 susitikimas su NVŠ koordinatorėmis įvertinant I ir II NVŠ veiklos vykdymo ketvirčius. Buvo aptartas rudens etapas, susidėliotas veiksmų planas, pasiskirstyta atsakomybėmis. Susitikime kartu dalyvavo T. Rakovas.         | 2016 07 25 susitikimas su Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos atstovais. Susitikime kartu dalyvavo T. Rakovas ir T. Broga. Derinti Skautybės Šimtmečio darbai, pristatytos LS dabar vykdomos veiklos. |
| <b>#4 PRIORITETAS. Naujų narių pritraukimas</b>  | 4.7. Skautų žinomumo regionuose didinimas  | Kuruojama kampanija "Balsuok atsakingai". LS kraštai dalyvauja rengdami debatus apygardose. Susitikimai vyko 2016 08 23 ir 2016 09 07. Dalyvavimas kampanijos atidarymo renginyje Valstybės pažinimo centre 2016 09 02.               | 2016 07 27 Tauragės krašto stovyklos lankymas.  |
| <b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams. | 2016 08 24 susitikimas su Dofe programos koordinatoriais Lietuvoje. Kalbėta apie programos pristatymą LS sąskrydžio metu, apie galimybę integruoti programą į LS jaunimo programą, apie galimybę kaip bonusą šią programą vykdyti LS. | 2016 08 18 susitikimas su LS advokatu dėl vykstančių veiksmų su Jurbarko raj. savivaldybe. Suderintas veiksmų planas.   |
| <b>#7 PRIORITETAS. Versli organizacija</b>   |  | Pasirašytos paramos sutartys dėl paramos LS jūrų skautų plaukimui Baltijos jūra į Sea scout susitikimą.   | 2016 08 23 susitikimas su Arūnu Kemežiu dėl strategijos suderinimo dėl pasirodžiusių kelių neigiamų straipsnių apie LS.   |
| <b>#5 PRIORITETAS. Skautybės šimtmetis</b>   | 5.1. Prisidėti prie skautiškų organizacijų vienybės puoselėjimo                                    | 2016 09 06 Skype konferencija su LSS Tarybos pirmininke Rūta Lemon. Nusistatyti darbų terminai, aptarti einamieji klausimai dėl   | 2016 08 24 dalyvavimas Vilniaus krašto vadovų posėdyje. Pristatyta NVŠ veikla, situacija dėl  |



|  |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
|  |                                  | 100 stovyklos. Parengtas protokolas. Pokalbyje taip pat dalyvavo T. Broga. | VSC patalpų, įteiktas ordinas.   |
| <b>#1 PRIORITETAS.<br/>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatininanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.4. Stiprinti jaunimo įgalinimą | Surasta pionerijos metų koordinatorė - Laura Jankauskaitė-Jurevičienė.     | 2016 08 26-28 LS vadovų sąskrydis. Buvo vykdomi pasiruošiamieji darbai ir renginys.  |
|  |                                  |  | 2016 09 07 susitikimas su ŽIS vedėja dėl skyriaus veiklų ir planuojamų darbų.  |
|  |                                  |  | 2016 09 08 dalyvavimas Jaunųjų mokslininkų tyrėjų konferencijoje.  |
|  |                                  |  | 2016 09 12 susitikimas su Vilniaus m. meru R. Šimašiumi dėl VSC patalpų ir 100 renginių Vilniuje. Susitikime taip pat dalyvavo B. Drąsutytė ir T. Broga. |

#### Jaunimo programos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys  | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui |
|--|--|--|---|
| <b>#5 PRIORITETAS.<br/>Skautybės šimtmetis</b>   | 5.3. Sukurti ilgalaikę šventę  | JPS kartu su Benita Mincevičiūte prisijungė prie Gabrielės Radzevičiūtės iniciatyvos 2017 vasarą surengti žygį per Lietuvą skautijos šimtmečiui paminėti. Apie renginį paskleista informacija vadovų sąskrydyje.   |   |
| <b>#1 PRIORITETAS.<br/>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatininanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams. | Jaunimo programos išplėstinė sesija vadovų sąskrydyje.<br><br>Vadovams pristatyta JP atnaujinimo įvykusios ir būsimos veiklos. Vadovai ieškojo kaip pritaikyti skautišką metodą konkrečioms amžiaus grupėms. Tai sujungus su tarptautinėmis patirtimis ir WOSM rekomendacijomis kas savaitę bus skelbiama apie kiekvieną skautiško metodo elementą skautai.lt, o vadovai kviečiami dalintis savo įžvalgomis ir patirtimis. |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams. | Jaunimo programos atnaujinimo pristatymas vadovų sąskrydyje.<br><br>Vadovai susipažino su atnaujinimo prasme, procesu ir sudėtingumu. O svarbiausia, kad visiems prie to reiks prisidėti.   |  |
|  | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams. | Skambutis su Urte Alksninyte dėl stovyklautojo specialybės atnaujinimo.<br><br>Nuspręsta iš stovyklautojo specialybės išimti punktus susijusius su žygiavimu ir pridėti daugiau susijusių su stovyklavimu. Žygiavimo punktai bus praplėsti ir sudaryta nauja specialybė - žygeivio. |  |

#### Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys                      | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui   |
|--|--|---|---|
| <b>#1 PRIORITETAS.<br/>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą | s. Liepa Gudaitytė dalyvavo Korėjos nac. stovykloje bei jaunimo forume. Įspūdžiai skautai.lt rengiami. Kelionės ir dalyvavimo išlaidas dengė Korėjos nac. organizacija.   | Atrankai į WOSM Europos regiono savanorių kvietimą išsiųstos kandidatūros: J.Astrauskaitė, E.Sinkevičiūtė, J.Baliūnaitė, E.Archipova, B.Leiputė. Šiuo metu regionas, kartu su išorine ekspertų pagalba, vykdo atrankos procesą.     |
|  |  | Roverway Prancūzijoje dalyvavo penki LS nariai, delegacijai vadovavo I.Rainytė. Delegacija šiuo metu viešina kelių dalių istorijas apie nuotykius stovykloje. I.Rainytė stovyklos metu dalyvavo Europos skautų fondo FOSE susitikime, kuriame pristatė, kaip sekėsi ir kokie tolimesni finansuotų LS vienetų projektų planai. | Išplatintas kvietimas dalyvauti Akademijoje 2016 bei Baltic Sea meeting. Į Akademijos kvietimą neatsiliepė niekas.  |
|  |  | B.Leiputė ir A.Dambruskaitė dalyvavo skype pokalbyje, kurio metu aptarė LS galimybes dalyvauti Baltic Sea Meeting, kuris š.m. spalio mėnesį vyks Vokietijoje. Aptarti renginio aspektai ir programa, išgrynintas dalyvių  | B.Leiputė dalyvavo Maltos ordino 25-ečio minėjimo konferencijoje Vyriausybėje. Renginio tema - tvari NVO plėtra, humanitarinė pagalba ir vystomasis bendradarbiavimas. Renginyje pranešimus skaitė ir dalyvavo Airijos ambasadorius |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | profilis. Renginyje LS atstovaus A.Dambrauskaitė bei LS KS vadovė E.Šidlauskaitė.  | Lietuvoje, Airijos bei Vokietijos Maltos ordinų atstovai, atstovai iš SOC ir UR ministerijų. |
|  |  | leškoma delegacijos komanda, kuri vadovautų LS delegacijai, vyksiančiai į Islandiją, stovyklą Moot 2017. Pavasarį viešintas kvietimas prisidėti prie komandos organizavimo. Susisiepta su atsiliepusiais M.Paulauskaite, M.Gerliaku, R.Slavinskaite, U.Penkauskaite. LS, pasirašiusi partnerystės mandatą Erasmus+ finansuojamam renginiui, gavo kvietimą dviems asmenims dalyvauti renginyje Islandijoje lapkričio mėn. | Išleistas ir išplatintas rugpjūčio mėnesio tarptautinių galimybių naujienlaiškis             |
|  |  | Išsiųsta suredaguota P.Dabrilos ataskaita Europos skautų komitetui. P.Dabrilos dalyvavimą konferencijoje Norvegijoje finansavo renginio organizatoriai, šie dalyviai įsipareigojo parengti ir išsiųsti ataskaitas anglų kalba.   |  |

### Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui   |
|---|---|---|---|
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | Rugpjūčio 23-24 d. Tauragės rajone suorganizuoti skautiško metodo pagrindų (pradžiamokslio, adaptuoto žmonėms jau pradėjusiems dirbti su vaikais) mokymai, dalyvavo 8 vadovai iš Tauragės, Klaipėdos, Šiaulių ir Vilniaus kraštų. | LS vadovų sąskrydyje pristatyta M.O.V.I.S. sistema, dalyvavo 15 LS vadovų, dirbančių su suaugusiais žmonėmis (seniūnų, tuntininkų, vyr.skautų draugovių draugininkų ir jų pavaduotojų). |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Iliusotruota ir maketuojama knyga vadovams.   | Paskelbtas visiems vadovams pasiekiamas LS mokymų metinis planas  |
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | Organizuojami "Praktiniai skautiškų pagrindų mokymai (pionerija+miško virtuvė)": surinkta lektorių komanda, aptarta programa, suderinta mokymų  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | vieta, patalpintas skelbimas ir atidaryta registracijos forma. |  |
|--|--|--|--|

#### Komunikacijos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas | Strategijos uždavinys | Nuveikta veikla ir jos rezultatai | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui   |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|
|                         |                       |                                   | LS Facebook puslapio priežiūra, atnaujinimas  |
|                         |                       |                                   | www.skautai.lt priežiūra ir atnaujinimas  |
|                         |                       |                                   | Leidinio Akelos uola turinio priežiūra  |
|                         |                       |                                   | LS KS koordinatore Eglė Šidlauskaitė dalyvavo susitikime su KK nare Kristina Podėnaite. Aptarta skyriaus veikla, sulaukta KK siūlymo aprašyti renginių ir projektų viešinimo sistemą. |
|                         |                       |                                   | 2016 m. vadovų sąskrydžio "Zuikis fetroje" viešinimas   |

#### Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui                      |
|---|---|--|--|
| <b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b> | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir skautiškų paštų administravimo.             | Parengtas LS Pirmijos protokolas   |
|   |   | Suteikta pagalba organizacijos vadovams ir savanoriams einamaisiais klausimais         | Parengti einamieji organizacijos dokumentai  |
|   |   | Išsiųstas naujienlaiškis nariams   | Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems prisijungti prie organizacijos veiklos |
|   |   | Suteikta pagalba kraštų seniūnams, dėl finansų, laipsnių ir einamųjų veiklos klausimų. | Administruota LS nacionalinė būstinė   |
|   |   | Užsakytos organizacijos prezentacinės priemonės  | Tęsimas nac. būstinės remontas.  |
|   |   | Atnaujinti nuostatai   | Išrašytos sąskaitos faktūros.  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| #7 PRIORITETAS.<br>Versli organizacija | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalerinės ir IT paslaugos, suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). | Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būstinė   | Projektas Nuspalvink Lietuvą - derinami darbai.         |
|  |  | Atlikti uniformų užsakymai ir išsiųstos uniformos   | Lankytos stovyklos                                      |
|  |  | Atlikta inventorizacija   | Atlikti pagalbiniai darbai NVŠ projekto administravimui |
|  |  | Derinta nakvynė būstinėje su kitomis organizacijomis ir užsienio skautais                                 |   |
|  |  | Atliktas naujų prekių užsakymas   |   |
| #3 PRIORITETAS.<br>Narystės vertė      | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe   | Organizuojamas sąskrydis 2016   |   |
|  |  | Parengta ir išsiųsta informacija nariams dėl nario mokesčio už 2017 m.                                    |   |
|  |  | Drauge su Tarybos nariais paskelbta informacija dėl laipsnių teikimo, pradėti kandidatų tikrinimo darbai. |   |

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLO IŠRAŠAS

2016 10 12 Nr. XV-P-10  
Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Leiputė  
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 5 LS Pirmijos nariai.

Dalyviai: Beatričė Leiputė, Ieva Leiputė, Justina Lukaševičiūtė, Domas Nutautas, Bernardas Roževič, (Priedas Nr. 1).

Darbotvarkė:

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl 2016 m. veiklos vertinimo ir 2017 m. veiklos plano;
3. Dėl WOSM projektų ir programų;
4. Dėl jaunimo mainų projektų;
5. Dėl Neformalus vaikų švietimas;
6. Dėl dainų konkurso „Gražių dainelių daug girdėjau“ atrankinių konkursų;
7. Kiti klausimai.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.

Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)

Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)

2. **SVARSTYTA.** 2016 m. veiklos vertinimas ir 2017 m. veiklos planas.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Pirmija išplėstiniui Tarybos, Pirmijos ir komisijų posėdžiui turi pasiruošti 2015-2016 metų veiklų įvertinimą, trumpą informaciją apie veiklas, kurios įgyvendinto, neįgyvendintos, kodėl, taip pat apie veiklas, kurios buvo pašalintos ar perkeltos ir šiuo metu yra aktualesnės nei suplanuotu metu.

Vertinant nuveiktus darbus bus formuojamas 2017 metų veiklos planas, galutinis sekančių metų veiklos planas bus tvirtinamas elektroninėje konferencijoje.

Pirmija veiklos įvertinimą ir preliminarų 2017 m. planą turi pasirengti iki š. m. lapkričio 2 d.

3. **SVARSTYTA.** WOSM projektai ir programos.

**Pristato: Beatričė Leiputė.**

**NUTARTA:** Pasiteirauti Tito Gurskio ar sutiktų įgyvendinti šio prioriteto veiklas bei pasiteirauti Tarybos narių, kaip Editos Andrijauskienės, dėl Tito Gurskio koordinavimo įgyvendinant programą.

**4. SVARSTYTA.** Jaunimo mainų projektai

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Patvirtinti bendru sutarimu. Taip pat nutarta skatinti informacijos apie tarptautinius renginius ir projektus mainus tarp Lietuvos skautijos ir Skautų slėnio.

**5. SVARSTYTA.** Neformalus vaikų švietimas.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Jaunimo programos atnaujinimas bus integruotas į 2016 m. ketvirto ketvirčio NVŠ programą. Visi vienetai dalyvaujantys NVŠ programoje gaus informaciją ir instrukciją 6 sueigoms, kurios orientuotos į veiklas ir metodus, jų išbandymą.

Pirmoji informacija bus pateikta video paskaitos metodu, lapkričio 7 d. 19 val. antroji paskaita-diskusija apie įgyvendintas veiklas vyks po 3 sueigų, paskutinė aptariamoji sueiga vyks gruodžio 19 d., 19 val.

Visi vienetai įgyvendinę visą programą ir dalyvavę diskusijose gaus pažymėjimus ir metodinę medžiagą skirtingoms amžiaus grupėms (medžiaga parengta DTA projekto metu).

Programos vadovams paskatinti įsitraukti į veiklą bus prašoma Vaivos Juškevičiūtės pravesti video mokymus apie suaugusių žmonių svarbą jaunimo programoje, jaunimo programos svarbą vaikams bei motyvaciją dalyvauti ir įsitraukti į bendrą procesą.

**6. SVARSTYTA.** Dainų konkursas „Gražių dainelių daug girdėjau“.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

**NUTARTA:** Justina Lukaševičiūtė parengs prašymą dėl patalpų finaliniam dainų konkursui „Gražių dainelių daug girdėjau“. Finale bus organizuojama vadovų oazė.

**7. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

**7.1. SVARSTYTA.** Kitas posėdis.

**Pristato: Ieva Leiputė.**

Kitas Pirmijos posėdis vyks š. m. lapkričio 29 d. 18 val. Vilniuje.

**NUTARTA:** Patvirtinta.

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Leiputė

Posėdžio sekretorė:

Justina Lukaševičiūtė

Priedas Nr. 2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>  | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>        | <b>Komentarai</b>              |
|-----------------|--|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.              | Savanoris koordinuoti skilčių metus  | 2016 06 01      | Domas Nutautas                 | Žr. XV-P-07 protokolo 1 punktą |
| 2.              | Pasirengti skyriaus 2 metų veiklos apžvalgą bei 2017 m. veiklos plano gaires   | 2016 11 02      | PIRMIJA                        | Žr. XV-P-10 protokolo 2 punktą |
| 3.              | Susisiekti su Titu Gurskiu ir Edita Andrijauskienė                             | 2016 11 12      | Ieva Leiputė                   | Žr. XV-P-10 protokolo 3 punktą |
| 4.              | Susisiekti su Vaiva Juškevičiūte dėl video mokymų                              | 2016 11 02      | Ieva Leiputė                   | Žr. XV-P-10 protokolo 5 punktą |
| 5.              | Pasirengti ir informuoti vadovus apie jaunimo programos programą NVŠ vienetams | 2016 11 07      | Ieva Leiputė ir Domas Nutautas | Žr. XV-P-10 protokolo 5 punktą |
| 6.              | Parengti prašymą dėl GDDG finalinio konkurso                                   | 2016 11 29      | Justina Lukaševičiūtė          | Žr. XV-P-10 protokolo 6 punktą |
| 7.              |  |                 |                                |                                |
| 8.              |  |                 |                                |                                |



Priedas Nr. 3

| <b>Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus</b>   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Strategijos prioritetas</b>   | <b>Strategijos uždavinys</b>                                     | <b>Nuveikta veikla ir jos rezultatai</b>   | <b>Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui</b>   |
| <b>#5 PRIORITETAS.<br/>Skautybės šimtmetis</b>   | 5.3. Sukurti ilgalaikę šventę                                    | 2016 09 14 susitikimas su TS stovyklos pagrindine programere Viktorija Malinauskiene. Pasidalinimas apie ką bus programa, kokių pagrindų. Informacijos suteikimas apie galimus programos komandos narius.  | 2016 09 19 susitikimas su galimai nauja siuvykla Tauragėje. Pateiktos kainos per didelės ir nepatogi lokacija atsiimant pasiūtas uniformas.  |
| <b>#4 PRIORITETAS.<br/>Naujų narių pritraukimas</b>  | 4.6. Nauji veikiantys vienetai regionuose                        | 2016 09 14 susitikimas su Vytautu Beniušiu (LS koordinatorius darbui su tautinėmis bendrijomis). Aptarti bendradarbiavimo aspektai, pristatyti nuveikti darbai, susidėliotas rudens veiksmų planas. Siūlyta būti pagrindiniu koordinatoriumi darbui su atskirtimi ir įtraukimu. Atsisakė būti pagrindiniu koordinatoriumi dėl laiko stokos, nori dirbti tik su tautinėmis bendrijomis. Susitikime dalyvavo ir URS koordinatorė Beatričė Leiputė, kuri pristatė šio klausimo aktualijas WOSM. | 2016 09 19 susitikimas su Jurbarko raj. savivaldybės administracijos direktore, švietimo skyriaus vedėju ir darbuotoja. Aptartos sąlygos dalyvaujant NVŠ programoje 2016 m. rugsėjo-gruodžio mėn. Susitikime dalyvavo LS Tarybos narys T. Broga ir NVŠ koordinatorė Janina Žvirblytė-Paslavičienė. |
| <b>#1 PRIORITETAS.<br/>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.6. Užtikrinti patogų metodinės informacijos pateikimą vadovams | 2016 09 15 pionerijos metų komandos Skype skambutis, kurio metu buvo susidėliotas metų veiksmų planas, pasidalinta atsakomybėmis. Planas: pionerijos pagrindų mokymai, mazgų ir statinių knygos leidyba, sukurta ir aprašyta pionerijos specialybė, pionerijos konkursas iš trijų etapų kraštams/tuntams, pionerijos sesija per GDDG vadovų oazėje, straipsnių ciklas populiarinant pionerijos metus. Pionerijos metų koordinatorė sesė Laura Jankauskaitė-Jurevičienė.                      | 2016 09 20 dalyvavimas Valstybės pažinimo centre LR KAM iniciuotoje ir pradėtame vykdyti konkurso "Praeities stiprybė - dabarčiai" atidaryme. Renginyje dalyvavo ir LS Tarybos pirmininkas T. Rakovas.   |
| <b>#5 PRIORITETAS.<br/>Skautybės šimtmetis</b>   | 5.1. Prisidėti prie skautiškų organizacijų vienybės puoselėjimo  | 2016 09 17 dalyvavimas Šimtmečio stovyklos komandos posėdyje. Nutarti esminiai dalykai: stovyklos kaina, registracijos etapai, viešinimas,   | 2016 09 22 susitikimas su siuvyklos "Lanada" direktore aptarti galimybes siūti skautiškas uniformas. Pasiūlytos kainos ir medžiagu   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | programos stilius, gyvenimo sąlygos.   | kokybė tenkino. Nuo 2016 10 20 pakeista siuvykla ir uniformos bus siuvas Vilniuje.  |
|  | 5.3. Sukurti ilgalaikę šventę                                   | 2016 09 26 susitikimas su Šimtmečio žygio koordinatore Gabriele Radzevičiūte. Aptarti klausimai: paraiškų teikimas fondams, LS indėlis, maršrutas, dalyvių skaičius ir amžius, komandos sudėtis ir kiti einamieji klausimai. | 2016 09 23 susitikimas pagal bendradarbiavimo sutartį su Ateitininkų federacija ir Šaulių sąjunga. Pasidalinta vasaros įspūdžiais, aptartas bendradarbiavimas BTU klausimu ir kiti einamieji klausimai. |
|  | 5.1. Prisidėti prie skautiškų organizacijų vienybės puoselėjimo | 2016 09 26 susitikimas su Šimtmečio knygos koordinatore Lietuvoje Nomedą Bepirštyte. Aptarti klausimai: kas jau pristatė savo metraščius, istoriją, o kurių vienetų dar trūksta. Pristatė planuojamų darbų terminus.         | Pradėta rengtis planinei projekto patikrai RUM (projektas su išėviais). Įvyko keli susitikimai su LS buhalteriu.  |

#### Jaunimo programos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui |
|--|---|--|---|
| <b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b> | 1.1. Stiprinti skilčių sistemą, ugdyti demokratijos, lyderystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo įgūdžius | Rugsėjo mėn. straipsnis skautai.lt apie skilčių šimtmečio konkursą ir jo dalyvius.   |   |
|  |   | Pionerijos metų pradžia - sususkambinta su su Laura Jankauskaite-Jurevičiene, Remigijum Pozniakovu ir Ieva Žilinskiene dėl pionerijos metų plano. Nuspręsta dėl veiklų ir už jas atsakingų žmonių. |   |
|  | 1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams.        | JP atnaujinimo komanda pradėjo leisti straipsnius apie skautišką metodą ir jo taikymą amžiaus grupėms skautai.lt puslapyje.  |   |

**Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas   | Strategijos uždavinys                             | Nuveikta veikla ir jos rezultatai   | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|---|---|---|--|
| <p><b>#1 PRIORITETAS.</b><br/> <b>Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b></p> | <p>1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą</p> | <p>B.Leiputė susitiko su A.Dambrauskaite, kuri dalyvavo Baltic Sea Meeting Vokietijoje. Aptarti renginio aspektai ir programa. Agnė nuo pernai metų dalyvavo programos komandoje ir kartu su vokiečiais kūrė renginio koncepciją bei programą. Renginio dalyvių išvada - reikia atrasti BSM koncepciją ir tikslą, kitaip ateityje renginys nebus aktualus. Tikimasi aktyvi renginio organizatorių iš Vokietijos komunikacija su subregiono tarptautinių reikalų koordinatoriais dėl BSM ateities. Kol kas niekas nesutiko organizuoti renginio kitais metais.</p> | <p>B.Leiputė ir I.Žilinskienė susitiko su V.Beniušiu dėl tautinių bendrijų koordinavimo. V.Beniušius pasiūlyta Lietuvos skautijoje koordinuoti įvairovės ir įtraukties darbo grupę, kurios komandą koordinuotų ryšius ir veiklas su tautinėmis bendrijomis, neįgaliaisiais, pabėgėliais ir LGBT ir kitomis visuomenės grupėmis. Idėja kilo remiantis WOSM Europos trimečiu planu, kurio vienas iš prioritetų yra Diversity and Inclusion, šiuo metu kuriama nauja kampanija ir organizuojami tarptautiniai renginiai, kviečiantys dalintis patirtimi ir žiniomis, kaip šias grupes įtraukti į skautavimą. Remiantis tendencijomis Lietuvoje, LS siekia būti atvira organizacija visiems visuomenės nariams. V.Beniušis dėl laiko stokos koordinuoti darbo grupę atsisakė. Klausimas nukeltas neribotam laikui.</p> |
|   |   | <p>B.Leiputė susitiko su skyriaus nariu M.Dauniu aptarti ir pristatyti skyriaus veiklas. Toliau kas mėnesį bus susitinkama aptarti paruoštą temų planą - temos apima URS veiklas Lietuvoje ir užsienyje, narystę WOSM, kitas tarptautines organizacijas, delegacijų kuravimą ir .It Temos skirtos supažindinti M.Daunį su skyriaus kuravimu ir paruošti jį koordinuoti URS.</p>   | <p>Tarybos nario P.Dabrilos, dalyvavusio Europos skautų konferencijoje, ataskaita WOSM Europos skautų komitetui anglų kalba išsiųsta regiono atstovams. Gavus regioninį finansavimą, vienas iš reikalavimų yra pateikti ataskaitą raštu - komentarus į ją sulaukiama retai.</p>  |
|   |   | <p>B.Leiputė susitiko su R.Slaviskaite, U.Penkauskaite ir M.Gerliaku dėl World Scout Moot Islandijoje delegacijos kuravimo. Delegacijos vadove sutiko būti R.Slaviskaite. Su Islandijos skautų organizacija</p>   | <p>WOSM Pasauliniame seminare Messengers of Peace programos seminare užregistruota dalyvauti A.Slavickaitė. Naudojantis šia programa galima būtų teikti projekto paraišką ir gauti</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>pasirašyti du Erasmus+ partnerystės mandatai, gavus projekto finansavimą būtų galima pritraukti daugiau stovyklos dalyvių iš Lietuvos. Delegacijos vadovai parengė kvietimą į stovyklą skautai.lt, toliau vyksta komunikacija su islandais. Lapkričio mėnesį R.Slavinskaitė ir M.Gerliakas dalyvaus stovyklos organizatorių renginyje Islandijoje, skirtame aptarti stovyklos programą ir kitus aspektus. Renginio išlaidas finansuoja Erasmus+ projektas ir asmeninės dalyvio išlaidos.</p>  | <p>finansavimą šimtmečio Lietuvoje veikloms.</p>   |
|  |  | <p>Mokymų komandos narys P. Kripas užregistruotas į kasmetinius WOSM ir WAGGGS organizuojamus mokymus the Academy 2016 lapkričio mėn. Bendru sutarimu renginio išlaidas dengia Leadership Training Fund (250 eur ir 60proc kelionės išlaidų), WOSM Europos regionas sutiko padengti 250eur likusio dalyvio mokesčio. Likusias kelionės išlaidas dengiasi dalyvis.</p>  | <p>Kiti einamieji darbai (FB grupės palaikymas, ataskaitų ir prezentacijų redagavimas, vykstančių į užsienį konsultacijos)</p> |
|  |  | <p>B.Leiputė dalyvavo skype pokalbyje su WOSM Europos komiteto nare Veerle Haverhals (Chip), kuri paskirta naujuoju LS komiteto kontaktu. Aptarta: LS dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose; šimtmetis; WOSM Secretary General padėtis; JP atnaujinimas; kiti klausimai. Pristatyta WOSM Konstitucijos komiteto išvada dėl LS nuostatų atnaujinimų. Chip pasiūlė surinkti tris kitų šalių organizacijų pavyzdžius apie jų oficialius dokumentus ir WOSM nuostatų įtraukimą. Toliau klausimas nagrinėjamas atskirai su Tarybos grupe.</p> |  |

**Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas  | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai  | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui  |
|--|---|--|--|
| #2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Maketuojama "Vadovų knyga" pagal pirmijos ir tarybos narių atsiųstas pastabas.   | Skyriaus koordinatore Dovilė rugsėjo 17 d. dalyvavo aštuonių naujų jūrų skautų vadovų įžodyje: vadovai atėjo iš Kauno jaunųjų turistų centro, buvę "Divytyje". |
| #2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | 09.17-18 praveisti "Praktiniai skautiškų pagrindų mokymai: pionerija + skautiška virtuvė". Mokymuose dalyvavo ir sėkmingai baigė 8 dalyviai. Lektoriai: P.Kripas, R. Jurkšaitė, J. Andrijauskienė, V. Pupelis. |  |
| #2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę | 2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas               | Suorganizuoti ir 10.08-09 praveisti "Draugininkų II lygio" kursai. Mokymuose dalyvavo ir sėkmingai baigė 10 dalyvių. Lektoriai: J. Astrauskaitė, P. Kripas.  |  |

**Komunikacijos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas | Strategijos uždavinys | Nuveikta veikla ir jos rezultatai | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui         |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|
|                         |                       |                                   | Facebook puslapio turinio atnaujinimas                                |
|                         |                       |                                   | Skautai.lt puslapio turinio atnaujinimas                              |
|                         |                       |                                   | Skautai.lt puslapio bei elektroninių paštų perkėlimas į naują serverį |
|                         |                       |                                   | Projekto Nuspalvink Lietuvą viešinimas                                |
|                         |                       |                                   | Baigiamosios organizaciją pristatančių filmukų redakcijos             |
|                         |                       |                                   | Kraštų pionerijos konkurso viešinimas                                 |

**Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

| Strategijos prioritetas          | Strategijos uždavinys   | Nuveikta veikla ir jos rezultatai          | Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui |
|----------------------------------|---|--|---|
| #2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių | 2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas | Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir | Parengtas LS Pirmijos protokolas                              |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>savirealizacija per savanorystę</b>     |   | skautiškų paštų administravimo.  |  |
|  |   | Suteikta pagalba organizacijos vadovams ir savanoriams einamaisiais klausimais                     | Parengti einamieji organizacijos dokumentai  |
|  |   | Išsiųstas naujienlaiškis nariams   | Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems prisijungti prie organizacijos veiklos |
|  |   | Suteikta pagalba kraštų seniūnams, dėl finansų, laipsnių ir einamųjų veiklos klausimų.             | Administruota LS nacionalinė būstinė   |
|  |   | Užsakytos organizacijos prezentacinės priemonės  | Tęsiamas nac. būstinės remontas.   |
|  |   | Atnaujinti nuostatai   | Išrašytos sąskaitos faktūros.  |
| <b>#7 PRIORITETAS. Versli organizacija</b> | 7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalterinės ir IT paslaugos, suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai). | Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būstinė, bendrauta su nuomininkais dėl sutarties papildymų | Atlikti pagalbiniai darbai NVŠ projekto administravimui                            |
|  |   | Atlikti uniformų užsakymai ir išsiųstos uniformos  | Organizuoti akcijos Balsuok atsakingai renginiai                                   |
|  |   | Atlikta inventORIZACIJA  | Bendrauta su išorės savanoriais  |
|  |   | Derinta nakvynė būstinėje su kitomis organizacijomis ir užsienio skautais                          | Pagalba gaminant LS informacinius leidinius  |
|  |   | Atliktas naujų prekių užsakymas  |  |
| <b>#3 PRIORITETAS. Narystės vertė</b>      | 3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe  | Parengta ir išsiųsta informacija nariams dėl nario mokesčio už 2017 m.                             |  |
|  |   | Pradėtas rinkti 2017 m. narystės mokestis  |  |

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS  
PROTOKOLAS  
2016 11 30  
Vilniaus skautų centras

Posėdžio pirmininkas: Ieva Leiputė  
Posėdžio sekretorius: Simona Kurtinaitytė

Dalyvauja: Ieva Leiputė, Eglė Šidlauskaitė, Milda Miliūnė, Dovilė Vinkevičiūtė, Justina Lukaševičiūtė, Bernardas Roževič, Simona Kurtinaitytė, Beatričė Leiputė, Domas Nutautas (elektronine konferencija)

Svečiai: Povilas Kripas, Augustė Slavickaitė  
Tarybos nariai: Povilas Dabrila, Tomas Rakovas

Darbotvarkė:

1. Dalyvių tarptautiniuose renginiuose pristatymai
2. Kiti klausimai

1. **SVARSTYTA.** Dalyvių tarptautiniuose renginiuose pristatymai

**Pristato: Augustė Slavickaitė**

**Pristato: Povilas Kripas**

**Pristato: Dovilė Vinkevičiūtė**

**Pristato: Povilas Dabrila**

2. **SVARSTYTA:** Kiti klausimai

**SVARSTYTA:** Kitas posėdis

Pristato: Ieva Leiputė

Kitas LS Pirmijos posėdis vyks š. m. sausio 10 d. 18 val. Vilniuje.

**NUTARTA:** Patvirtinta.

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Leiputė

Posėdžio sekretorė:

Simona Kurtinaitytė

## Priedas Nr. 2

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Užduotis</b>  | <b>Terminas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b> | <b>Komentarai</b> |
|-----------------|--|-----------------|-------------------------|-------------------|
| 1.              | Išsiaiškinti tapimo MoP ambasadoriumi Lietuvoje tvarką         | 2017 01 10      | Augustė Slavickaitė     |                   |
| 2.              | Pabandyti suorganizuoti BTU atplukdinimą iš Gdansko į Klaipėdą | 2016 12 07      | Dovilė Vinkevičiūtė     |                   |
| 3.              |  |                 |                         |                   |
| 4.              |  |                 |                         |                   |
| 5.              |  |                 |                         |                   |
| 6.              |  |                 |                         |                   |
| 7.              |  |                 |                         |                   |
| 8.              |  |                 |                         |                   |