

Atmintinė krašto seniūnui, konferencijos pirmininkui

Ši atmintinė skirta vadovams, planuojantiems imtis ar žengiantiems pirmuosius žingsnius krašto seniūno ar konferencijos pirmininko pareigose. Skaitydami šiuos patarimus einant šias pareigas, tikime, kad rasite naudingos informacijos, pasitikrinsite ar atnaujinsite žinias apie krašto ar konferencijos administravimą.

Krašto seniūnas vadovauja kraštui, atsako už jame esančių vienetų veiklą. Kraštas – teritorinis LS padalinys.

Konferencijos pirmininkas organizuoja ir atsako už konferencijos veiklą. Konferencijos gali būti kuriamos pagal religiją, amžių, lytį ir pagrindinius jaunimo programos įgyvendinimo būdus.

Krašto seniūnas ir konferencijos pirmininkas gali turėti du pavaduotojus. Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas ir jų pavaduotojai turi turėti ne žemesnį kaip paskautininko laipsnį.

Krašto seniūno, konferencijos pirmininko rinkimai

- Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas yra renkami slaptu balsavimu krašto vadovų sueigoje. Išrinktasis seniūnas ar pirmininkas pasirenka savo pavaduotojus, kurių kandidatūrai turi pritarti krašto, konferencijos vadija.

Krašto seniūno, konferencijos pirmininko bei jo pavaduotojų kadencija yra **2 metai**.

- Krašto seniūno ar konferencijos pirmininko, jų pavaduotojų kandidatūrą tvirtina Vyriausiasis skautininkas, kuriam turi būti pateikiamas krašto ar konferencijos vadijų posėdžių protokolų išrašai, patvirtinantys šių asmenų išrinkimą, bei jų skautiškas gyvenimo aprašymas (CV).

- Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas pasirašo savanorio sutartį ir savanoriškos veiklos sutarties priedą Nr. 1 (Krašto seniūno savanoriškos veiklos aprašymas, Konferencijos pirmininko savanoriškos veiklos aprašymas).

Dokumentai, kuriais vadovaujantis, vykdome veiklas

Savanorio sutartis – dokumentas, kurį pasirašo kiekvienas Lietuvos skautijos savanoris, kad užtikrintume bendrą susitarimą, duomenų apsaugą, aptartume abiejų pusių lūkesčius. Sutarties formą rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams [čia](#).

Krašto seniūno savanoriškos veiklos aprašymas nurodo, kokios yra krašto seniūno funkcijos. Kartu šis priedas padeda einančiam pareigas žmogui suprasti, kokios jo yra prisiimtinos atsakomybės, teisės, sąlygoja abipusį susitarimų laikymąsi. Sutarties priedą Nr. 1 rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams [čia](#).

Konferencijos pirmininko savanoriškos veiklos aprašymas nurodo, kokios yra konferencijos pirmininko funkcijos. Kartu šis priedas padeda einančiam pareigas žmogui suprasti, kokios jo yra prisiimtinos atsakomybės, teisės, sąlygoja abipusį susitarimų laikymąsi. Sutarties priedą Nr. 1 rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams [čia](#).

Organizacijos nuostatai ir įstatai. Seniūnui aktualu susipažinti su LS rikiuotės nuostatais, LS uniformos nuostatais, LS įžodžio davimo nuostatais, LS narystės nuostatais, LS vėliavų, gairių ir gairelių nuostatais, LS vyresniškumo laipsnių nuostatais, , LS garbės ženklų nuostatais, LS struktūriniais nuostatais, LS sutrumpinimų nuostatais, LS rėmėjų nuostatais, LS įstatais. Dokumentus rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Organizacijos nuostatai ir įstatai.

Lietuvos skautijos saugios aplinkos principų sąvadas yra saugią aplinką užtikrinančių principų ir taisyklių rinkinys, privalomas visiems suaugusiems Lietuvos skautijos savanoriams. Mūsų organizacijai labai svarbu sukurti vaikų ir jaunimo ugdymui palankią skautavimo aplinką, užtikrinti visų narių emocinį, fizinį ir teisinį saugumą. Todėl kiekvienas narys turi laikytis šio sąvado, kurį galite rasti [čia](#). Būtina susipažinti ir laikytis sąvado, kad visi kartu kurtume saugią ir palankią aplinką tobulėjimui. Už sąvado nesilaikymą ir pažeidimus narys gali būti apskųstas LS Etikos komisijai.

Nes svarbu...Metodika saugiai skautavimo aplinkai užtikrinti – Lietuvos skautijos saugios aplinkos principų sąvadas, papildytas praktiniais patarimais, paaiškinimais, aktualiomis nuorodomis į mūsų veiklą reklamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Priemonę rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams [čia](#).

Rizikų ir krizinių situacijų valdymas: rekomendacijos skautų vadovams – rekomendacinio pobūdžio dokumentas, kurio tikslas padėti vadovams veiksmingai ir operatyviai numatyti rizikas, o prireikus - valdyti krizines situacijas ir užtikrinti renginio dalyvių saugumą. Šios gairės apima įvairius rizikų

identifikavimo etapus – veiksmų planavimą ir įgyvendinimą, rizikų vertinimą bei nuolatinį rizikos valdymo procesų tobulinimą. Dokumentą rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Krizinių situacijų valdymas.

Lietuvos skautijos narių asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Svarbu susipažinti patiems ir rekomenduoti susipažinti vaikų tėvams su šiuo dokumentu, kad suprastume, kaip tvarkomi asmens duomenys ir kaip reikia elgtis su vaiko turimais asmens duomenimis.

Krašto seniūno, konferencijos pirmininko teisės ir pareigos

Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas turi teisę gauti iš Lietuvos skautijos pirmijos informaciją visais su krašto ar konferencijos administravimu susijusiais klausimais.

Kas mėnesį krašto ar konferencijos administravimo reikmėms yra skiriama **15 eur**. Pateikus Lietuvos skautijos rekvizitais išrašytas, savo lėšomis apmokėtas sąskaitas ir prašymą dėl patirtų išlaidų lėšos yra grąžinamo.

LS struktūrinuose nuostatuose yra nurodytos krašto seniūno ir konferencijos pirmininko funkcijos:

- rūpintis krašto ar konferencijos gerove bei augimu;
- dalyvauti LS Pirmijos organizuojamose kraštų seniūnų ir konferencijų pirmininkų sueigose;
- užtikrinti LS nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą krašte ar konferencijoje;
- užtikrinti greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tarp krašto ar konferencijos padalinių, tarp krašto ar konferencijos valdymo organų;
- atstovauti krašto ar konferencijos skautus LS valdymo organuose, kituose kraštuose, konferencijose;
- atstovauti arba deleguoti krašto ar konferencijos vadijos atstovus atstovauti Lietuvos skautiją vietos savivaldos institucijose, visuomenėje, kitose organizacijose ar jų sąjungose;
- užtikrina, kad kartą per metus, iki gruodžio 1 d., kraštui ar konferencijai priklausantys vienetai susimokėtų Lietuvos skautijos vadovų suvažiavimo nustatytą LS nario mokesį;
- atsako už krašto ar konferencijos metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą krašto ar konferencijos vadijai, o LS valdymo organui ir/ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
- pateikia krašto ar konferencijos ataskaitą LS vyriausiajam skautininkui;
- draugovių, nepriklausančių tuntams, nariams suteikti žemesniuosis vyresniškumo laipsnius;
- teikia apdovanojimui LS garbės ženklais draugininkus, tuntininkus, krašto ar konferencijos vadijos narius;

- atsakyti už tvarkingą krašto ar konferencijos dokumentaciją;
- rūpintis kraštui ar konferencijai priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
- užsiimti suaugusiųjų išteklių vadyba krašte ar konferencijoje.

Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas organizuoja krašto ar konferencijos vadijos posėdžius. Krašto ar konferencijos vadijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Pasibaigus kadencijai krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas pateikia vadijos posėdžių protokolus į LS archyvą, kuris yra nacionalinėje būstinėje.

LS nario mokestis

Lietuvos skautijos nario mokestis renkamas kas metus nuo liepos 1 dienos iki gruodžio 1 dienos už ateinančius metus. Kaip naudotis Lietuvos skautijos duomenų sistema ir užpildyti informaciją apie nario mokestį rasite [čia](#). Nuoroda prisijungti prie LS duomenų sistemos: <https://ls.tee-pee.com/login>.

LS padaliniui (draugovei, tuntui, kraštui/konferencijai) laiku sumokėjusiam nario mokestį, **grąžinama 10 proc. nuo sumokėtos sumos**. Grąžinimo tvarką nustato LS pirmija. Įprasta tvarka, kad nario mokestis grąžinamas iki einamųjų metų liepos 1 d. Vėliau nario mokestis nėra grąžinamas. Todėl negavus informacijos iš pirmijos, reiktų klausti patiems, kodėl negauta informacija.

Krašto ar konferencijos vadija priima sprendimus dėl nario mokesčio rinkimo vienete tvarkos ir paskirstomos grąžinamos sumos (tuntams, draugovėms/laivams, kraštui/konferencijai ar mišriai). Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas kontroliuoja, kad vienetai laiku susimokėtų LS nario mokestį.

Renginio organizavimo dokumentai

Pagrindiniai teisės aktai, nurodantys savanorių atsakomybę bei renginių organizavimo tvarką, yra „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas“, „Vaikų vasaros stovyklų bendrieji nuostatai“, „Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašas“, Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

Organizacijos internetiniame puslapyje, skiltyje Vadovams, pateiktos pavyzdinės renginių saugos ir sveikatos instrukcijos, stovyklos taisyklės, nuostatai, pateikta renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registracijos forma. Renginio privalomus dokumentus parengia renginio štabas.

Seniūno pareiga patvirtinti būtinuosius renginio dokumentus:

- Saugos ir sveikatos instrukcija.
- Saugos ir sveikatos instrukcijos registravimo žurnalas.
- Nuostatai. *Rekomenduojama turėti patvirtintas renginio (renginių) taisykles. Jos gali būti ir nuostatų dalis, ir atskiras dokumentas.*
- Programa (maršrutas).
- Tėvų sutikimas.

Mokymai ir pažyma

Krašto seniūnas ar konferencijos pirmininkas turi turėti *pažymą dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, galiojantį vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą, būti atestuotas privalomojo pirmosios pagalbos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programose.* Šiuos mokymus privalo išklausti kiekvienas savanoris, kad galėtų vykdyti veiklas su vaikais. Mokymus LS organizuoja bent vieną kartą per metus.

Kiti mokymai – Lietuvos skautijos mokymų skyrius organizuoja mokymus įvairiomis aktualiomis temomis, pavyzdžiui: žmogiškųjų išteklių valdymas, vienetų stiprinimas, vadovavimas komandai, komunikacija komandoje, komandos formavimas ir kt. Yra galimybė siūlyti temas ir gauti mokymus kraštui ar konferencijai aktualia tema.

Vadovų akademija – tai du kartus į metus savaitgalio trukmės organizuojamas renginys, kuriame yra siūlomi įvairūs mokymai su išorės ar vidiniais lektorais, kurie yra savo specialybių profesionalai. Taip pat, šio renginio programoje numatyti vakaro laužai su skautiškomis dainomis ir laiku tik savanoriams. Renginio dalyviams organizuojamas apgyvendinimas ir maitinimas. Vienos iš akademijų renginio pavyzdys [čia](#).

Kilus klausimams - susisiekiame!

Žmogiškųjų išteklių skyriaus koordinatore

Tel. Nr. +37067272855

El. p. justina@skautai.lt