**ASOCIACIJOS „LIETUVOS SKAUTIJA“**

**SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIES**

PRIEDAS Nr. 1

Kaunas

**TUNTININKO SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠYMAS**

1. Tuntininko funkcijos:
	1. bent kartą per metus privalo dalyvauti Lietuvos skautijos organizuojamuose ar Lietuvos skautijos rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
	2. rūpinasi tunto gerove bei augimu;
	3. užtikrina Lietuvos skautijos nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą tunte;
	4. užtikrina tinkamą jaunimo programos įgyvendinimą tuntui priklausančiose draugovėse;
	5. užtikrina greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tunte;
	6. atstovauja tuntą kituose Lietuvos skautijos organuose ir visuomenėje;
	7. renka iš draugovių Tarybos nustatytą Lietuvos skautijos nario mokestį bei nustatyta tvarka pristato administracijos skyriaus vedėjui;
	8. kartą per metus nustatytu laiku pateikia tunto skautų sąrašus krašto seniūnui;
	9. atsako už tunto metų veiklos plano bei biudžeto sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tunto vadijai, o Lietuvos skautijos valdymo organui ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
	10. draugininkų teikimu suteikia žemesniuosius vyresniškumo laipsnius;
	11. atsako už tvarkingą tunto dokumentaciją;
	12. rūpinasi tuntui priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
	13. Tarybai suteikus tuntui filialo teises, vykdo visas su tuo susijusias pareigas;
	14. užsiima suaugusiųjų išteklių vadyba tunte.
2. Tuntininko darbo trukmė – ne trumpesnė nei du metai.

|  |  |
| --- | --- |
| Administracijos skyriaus koordinatorė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) A.V.Dovilė Židonytė(vardas ir pavardė) | Savanoris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(savanorio parašas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) |