**ASOCIACIJOS „LIETUVOS SKAUTIJA“**

**SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIES**

PRIEDAS Nr. 1

Kaunas

**TUNTININKO SAVANORIŠKOS VEIKLOS APRAŠYMAS**

1. Tuntininko funkcijos:
   1. bent kartą per metus privalo dalyvauti Lietuvos skautijos organizuojamuose ar Lietuvos skautijos rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
   2. rūpinasi tunto gerove bei augimu;
   3. užtikrina Lietuvos skautijos nuostatų bei kitų valdymo organų sprendimų įgyvendinimą tunte;
   4. užtikrina tinkamą jaunimo programos įgyvendinimą tuntui priklausančiose draugovėse;
   5. užtikrina greitą bei kokybišką informacijos sklaidą tunte;
   6. atstovauja tuntą kituose Lietuvos skautijos organuose ir visuomenėje;
   7. renka iš draugovių Tarybos nustatytą Lietuvos skautijos nario mokestį bei nustatyta tvarka pristato administracijos skyriaus vedėjui;
   8. kartą per metus nustatytu laiku pateikia tunto skautų sąrašus krašto seniūnui;
   9. atsako už tunto metų veiklos plano bei biudžeto sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus teikia ataskaitą tunto vadijai, o Lietuvos skautijos valdymo organui ar Kontrolės komisijai pareikalavus, ir atitinkamam organui;
   10. draugininkų teikimu suteikia žemesniuosius vyresniškumo laipsnius;
   11. atsako už tvarkingą tunto dokumentaciją;
   12. rūpinasi tuntui priklausančio turto priežiūra bei tinkamu naudojimu;
   13. Tarybai suteikus tuntui filialo teises, vykdo visas su tuo susijusias pareigas;
   14. užsiima suaugusiųjų išteklių vadyba tunte.
2. Tuntininko darbo trukmė – ne trumpesnė nei du metai.

|  |  |
| --- | --- |
| Administracijos skyriaus koordinatorė  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) A.V.  Dovilė Židonytė  (vardas ir pavardė) | Savanoris  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (savanorio parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |