

Patarimai draugininkui

Ši atmintinė skirta vadovams, planuojantiems imtis ar žengiantiems pirmuosius žingsnius draugininko pareigose. Skaitydami šiuos patarimus ilgamečiai mūsų organizacijos draugininkai, tikime, kad ras naudingos informacijos, patikrins ar atnaujins žinias apie vadovavimą draugovei.

Draugovės steigimas ir draugininko rinkimai

Draugininkas vadovauja draugovei. Draugininkas turi turėti 18 metų, būti davęs suaugusio skautybėje, vyr. skauto arba skautininko įžodį, baigęs numatytus mokymus. Tunto arba krašto, konferencijos vadijai kandidatas į draugininkus pateikia prašymą tapti draugininku, skautiško gyvenimo aprašymą (CV). Gavę dokumentus tunto arba krašto, konferencijos vadijos posėdyje draugininkas yra patvirtinamas. Draugininkas gali pasirinkti du draugininko pavaduotojus, kurie turi turėti bent 16 metų.

Draugovė – LS padalinys, kurį sudaro bent dvi skiltys. Draugovėje yra nuo 14 iki 45 LS narių. Draugovės steigia, reorganizuoja ar likviduoja tunto arba krašto, konferencijos vadija, jei kuriamoje draugovėje suformuotos bent dvi skiltys. Draugovės steigiamos amžiaus ir skautiško patyrimo pagrindu (skautų, pat. skautų ir pan.). Draugovės pavadinamos žymaus žmogaus, mitinės ar legendinės būtybės vardu, pavadinimą parenka draugininkas, tvirtina tunto arba krašto, konferencijos vadija.

Draugininko teisės ir pareigos

Draugininkas turi teisę gauti iš tunto, krašto, konferencijos vadijos informaciją visais su draugovės vadovavimu, jaunimo programos vykdymu susijusiais klausimais.

LS struktūriniuose nuostatuose yra nurodytos draugininko funkcijos:

- šaukia bei veda draugovės sueigas, skiltininkų, draugovės štabo posėdžius;
- rūpinasi draugovės narių ugdymo procesu;
- suteikia patyrimo laipsnius;
- rekomenduoja draugovės nariams suteikti žemesnius vyresniškumo laipsnius;
- teikia apdovanojimui LS garbės ženklais savo draugovės narius.
- priima į draugovę bei suteikia teisę draugovės nariams duoti atitinkamą įžodį;

- atsako už draugovės narių saugumą skautiškų renginių metu;
- palaiko ryšius su draugovės narių tėvais, kitais vadovais, visuomene;
- užtikrina, kad kartą per metus, iki gruodžio 1 d., draugovei priklausantys nariai susimokėtų Lietuvos skautijos vadovų suvažiavimo nustatytą LS nario mokestį;
- bent kartą per metus privalo dalyvauti LS organizuojamuose ar LS rekomenduojamuose vadovų mokymuose;
- atsako už draugovės metų veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą, metams pasibaigus
- teikia ataskaitą tuntininkui ar seniūnui;
- veda draugovės dokumentaciją,
- rūpinasi draugovei priklausančio ar patikėto turto priežiūra bei tinkamu naudojimu.

Jaunimo programa

Draugovėje vykdoma jaunimo programa. Jaunimo programos pagrindinis tikslas – ugdyti vaikus ir jaunimą. Kaip taikyti jaunimo programą? Į šį klausimą atsako [Jaunimo programos gairės](#) ir sukurti filmukai, kuriuos galite rasti [čia](#). Labai svarbu vykdyti jaunimo programą, bet suprantame, kad jūsų vienetė vykdymo būdai gali skirtis. Todėl labai svarbu, kad savo patirtimi dalintumėtės su Jaunimo programos skyriaus koordinatoriumi, kad būtų galima daryti jaunimo programos pokyčius, tobulėti.

Dažnai naudojami dokumentai

Dažnai naudojamų dokumentų rengimas, jų saugojimas yra draugininko kasdienybė. (Dokumentų formas, pavyzdžius rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyse Tėvams (globėjams) (renginių sutikimai) ir Vadovams (kitų dokumentų formas, pavyzdžiai): [čia](#).)

Tėvų leidimas vienos dienos renginiui. Organizuojant vienos dienos renginį (išvyka į kitą miestą, žygis ir kt.) tėvai pasirašo šį leidimą sutikdami, kad vaikas dalyvautų renginyje ir reikalui esant būtų suteikta pagalba, sutikimą/nesutikimą dėl asmens duomenų naudojimo, pateikia savo kontaktinius duomenis.

Tėvų leidimas į stovyklą. Organizuojant renginį su nakvyne (vasaros stovykla, savaitgalio renginys ir kt.) tėvai pasirašo šį leidimą sutikdami, kad vaikas dalyvautų renginyje ir reikalui esant būtų suteikta pagalba, pateikia būtiną informaciją apie savo vaiką, sutikimą/nesutikimą dėl asmens duomenų naudojimo, pateikia savo kontaktinius duomenis.

Jaunimo programos dalyvio narystės sutartis. Šią sutartį būtina sudaryti su tėvais (globėjais), atstovaujantiems vaiką, kad teisėtai galėtume naudoti nepilnamečio jaunimo programos dalyvio duomenis, būtų aiškūs įsipareigojimai tarp organizacijos, kurią atstovaujate jūs, ir tarp nepilnamečio nario tėvų (globėjų). Sutarties pasirašymo eiga: draugininkas parengia sutartį, užpildydamas prašomus duomenis, atspausdina du egzempliorius, pirma pasirašo tėvai (globėjai), tuomet sutartis perduodama Lietuvos skautijos Administracijos skyriaus koordinatoriui. Gavęs atgal vieną egzempliorių, perduoda tėvams (globėjams). Kilus sutarties pasirašymo klausimams, prašome susisiekti su Lietuvos skautijos Administracijos skyriaus koordinatoriumi, kurio kontaktus galite rasti [čia](#).

Lietuvos skautijos narių asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Svarbu susipažinti patiems ir rekomenduoti susipažinti vaikų tėvams su šiuo dokumentu, kad suprastume, kaip tvarkomi asmens duomenys ir kaip reikia elgtis su vaiko turimais asmens duomenimis.

Lietuvos skautijos saugios aplinkos principų sąvadas yra saugią aplinką užtikrinančių principų ir taisyklių rinkinys, privalomas visiems suaugusiems Lietuvos skautijos savanoriams. Mūsų organizacijai labai svarbu sukurti vaikų ir jaunimo ugdymui palankią skautavimo aplinką, užtikrinti visų narių emocinį, fizinį ir teisinį saugumą. Todėl kiekvienas narys turi laikytis šio sąvado, kurį galite rasti [čia](#). Būtina susipažinti ir laikytis sąvado, kad visi kartu kurtume saugią ir palankią aplinką tobulėjimui. Už sąvado nesilaikymą ir pažeidimus narys gali būti apskųstas LS Etikos komisijai.

Dokumentai, kuriais vadovaujantis, vykdomė veiklas

Savanorio sutartis – dokumentas, kurį pasirašo kiekvienas Lietuvos skautijos savanoris, kad užtikrintume bendrą susitarimą, duomenų apsaugą, aptartume abiejų pusių lūkesčius. Sutarties formą rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams [čia](#).

Draugininko savanorystės sutarties priedas Nr. 1 nurodo, kokios yra draugininko funkcijos. Kartu šis priedas padeda einančiam pareigas žmogui suprasti, kokios jo yra prisiimtinos atsakomybės, teisėtas priedas, sąlygoja abipusį susitarimų laikymąsi.

Nes svarbu...Metodika saugiai skautavimo aplinkai užtikrinti – Lietuvos skautijos saugios aplinkos principų sąvadas, papildytas praktiniais patarimais, paaiškinimais, aktualiomis nuorodomis į mūsų veiklą reklamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Priemonę rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams [čia](#).

Rizikų ir krizinių situacijų valdymas: rekomendacijos skautų vadovams – rekomendacinio pobūdžio dokumentas, kurio tikslas padėti vadovams veiksmingai ir operatyviai numatyti rizikas, o prireikus - valdyti krizines situacijas ir užtikrinti renginio dalyvių saugumą. Šios gairės apima įvairius rizikų

identifikavimo etapus – veiksmų planavimą ir įgyvendinimą, rizikų vertinimą bei nuolatinį rizikos valdymo procesų tobulinimą. Dokumentą rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Krizinių situacijų valdymas.

Organizacijos nuostatai ir įstatai. Draugininkui aktualu susipažinti su LS rikiuotės nuostatais, LS uniformos nuostatais, LS įžodžio davimo nuostatais, LS narystės nuostatais, LS vėliavų, gairių ir gairelių nuostatais, LS vyresniškumo laipsnių nuostatais, LS garbės ženklų nuostatais, LS struktūriniais nuostatais, LS sutrumpinimų nuostatais, LS rėmėjų nuostatais, LS įstatais. Dokumentus rasite Lietuvos skautijos internetiniame puslapyje skiltyje Organizacijos nuostatai ir įstatai.

Renginio organizavimo dokumentai

Pagrindiniai teisės aktai, nurodantys savanorių atsakomybę bei renginių organizavimo tvarką, yra „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas“, „Vaikų vasaros stovyklų bendrieji nuostatai“, „Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašas“, Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

Dalyvauti renginyje privalomus dokumentus parengia renginio štabas. Draugininko pareiga užpildyti pateiktas dalyvavimo renginyje formas, surinkti tėvų sutikimus, turėti dokumentus renginyje.

Draugovės renginiui dokumentus pasirengia draugininkas. Organizacijos internetiniame puslapyje skiltyje Vadovams pateiktos pavyzdinės renginių saugos ir sveikatos instrukcijos, stovyklos taisyklės, nuostatai, pateikta renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registracijos forma.

Būtinieji renginių dokumentai yra:

- Saugos ir sveikatos instrukcija.
- Saugos ir sveikatos instrukcijos registravimo žurnalas.
- Nuostatai. Rekomenduojama turėti patvirtintas renginio (renginių) taisykles. Jos gali būti ir nuostatų dalis, ir atskiras dokumentas.
- Programa (maršrutas).
- Tėvų sutikimas.

Duomenų bazė - Tee pee

Lietuvos skautijos nario mokestis renkamas kas metus nuo liepos 1 dienos iki gruodžio 1 dienos už ateinančius metus. Kaip naudotis Lietuvos skautijos duomenų sistema ir užpildyti informaciją apie nario mokestį rasite [čia](#). Draugininkas surenka nario mokestį iš draugovės narių pagal galiojantį Lietuvos skautijos nario mokesčio dydį. Prisijungia prie LS duomenų sistemos: <https://ls.tee-pee.com/login>, pateikia nario mokesčio registraciją sistemoje ir nario mokesčio sumą sumoka į Lietuvos skautijos nario mokesčio sąskaitą, nurodytą registracijos pranešime.

Svarbu su naujai prisijungusiais vaikais bei vaikais, neturinčiais jaunimo programos dalyvio narystės sutarties, ją pasirašyti.

Jeigu prie draugovės prisijungia nauji nariai po nario mokesčio rinkimo laikotarpio, jie moka stojamąjį nario mokestį, kuris atitinka patvirtintą nario mokesčio dydį.

Draugininkas išsiunčia draugovės nariams pakvietimus į Tee-pee, kad šie galėtų tvarkyti savo profilį.

Mokymai ir pažyma

Draugininkas turi turėti pažymą dėl *įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, galiojantį vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą, būti atestuostas privalomojo pirmosios pagalbos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programose*. Šiuos mokymus privalo išklausti kiekvienas savanoris, kad galėtų vykdyti veiklas su vaikais. Mokymus LS organizuoja bent vieną kartą per metus.

Kiti mokymai. LS mokymų skyrius organizuoja mokymus įvairiomis aktualiomis temomis, pavyzdžiui: komunikacija komandoje, komandos formavimas ir kt. yra galimybė siūlyti temas ir gauti mokymus jūsų vienetai, kuriam priklausote (tuntas, kraštas).

Vadovų akademija – tai du kartus į metus savaitgalio trukmės organizuojamas renginys, kuriame yra siūlomi įvairūs mokymai su išorės ar vidiniais lektorais, kurie yra savo specialybių profesionalai. Taip pat, šio renginio programoje numatyti vakaro laužai su skautiškom dainomis ir laiku tik savanoriams. Renginio dalyviams organizuojamas apgyvendinimas ir maitinimas. Vienos iš akademijų renginio pavyzdys [čia](#).

Kilus klausimams - susisiekime!

Žmogiškųjų išteklių skyriaus koordinatore

Tel. Nr. +37067272855

El. p. justina@skautai.lt