



LIETUVOS SKAUTIJOS KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

20... m. d., Nr.
Kaunas

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos skautijos (toliau – LS) Kontrolės komisija (toliau – Komisija) yra kolegialus LS kontrolės organas, veikiantis pagal LS įstatus bei šiuos LS suvažiavimo (toliau – Suvažiavimas) patvirtintus Lietuvos skautijos Kontrolės komisijos nuostatus (toliau – Nuostatai).

2. Komisiją sudaro 5 Suvažiavime išrinkti nariai. Komisijos nariais gali būti renkami ne jaunesni kaip 21 metų asmenys.

3. Komisijos kadencija yra 2 metai.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija vykdo šias funkcijas:

4.1. tikrina LS tarybos (toliau – Taryba), LS vyriausiojo skautininko (toliau – Vyriausiasis skautininkas), LS struktūrinių padalinių (toliau- LS padalinių) bei LS pavaldžių įstaigų (toliau- LS įstaigų) ūkinę-finansinę veiklą;

4.2. tikrina Tarybos, Vyriausiojo skautininko, LS padalinių bei LS įstaigų sprendimų teisėtumą ir pagrįstumą;

4.3. nagrinėja ginčus tarp LS organų;

4.4. aiškina LS įstatus ir kitus LS dokumentus.

5. Senosios komisijos įgaliojimai baigiasi išrinkus naująją komisiją. Naujoji Komisija gauna įgalinimus Nuostatų 4 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti nuo jos išrinkimo Suvažiavime momento.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. susipažinti su Tarybos, Vyriausiojo skautininko, LS padalinių bei LS įstaigų turima bet kokia informacija, reikalinga Nuostatų 4 punkte nurodytoms funkcijoms tinkamai vykdyti;

6.2. prašyti Tarybos, Vyriausiojo skautininko, LS padalinių bei LS įstaigų raštiško paaiškinimo Komisijos pateiktais klausimais;

6.3. savo nuožiūra ar Vyriausiojo skautininko paprašyta Nuostatų 9.3-9.4 punktuose nustatyta tvarka iš anksto pranešusi bet kada tikrinti Tarybos, Vyriausiojo skautininko, bet kurio LS padalinio ar LS įstaigos ūkinę-finansinę veiklą;

6.4. dalyvauti Tarybos, LS pirmijos bei LS padalinių vadijos posėdžiuose;

6.5. pavesti atlikti tikrinimą raštu įgaliotiems asmenims. Tokiu atveju Komisija tvirtina savo įgaliotinio ar įgaliotinių tikrinimo aktus;

6.6. inicijuoti neeilinio Tarybos posėdžio sušaukimą;

6.7. nustačiusi, kad Tarybos, Vyriausiojo skautininko, LS padalinių ar LS įstaigų sprendimai yra neteisėti ar nepagrįsti, sustabdyti šių sprendimų vykdymą;

7. Nuostatų 6.1 bei 6.2 punktuose nurodyta informacija ir/ar paaiškinimai Komisijai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

8. Komisijos nariai privalo:

8.1. vykdydami funkcijas, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, LS įstatų, Suvažiavimo sprendimų ir šių Nuostatų;

8.2. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri tampa žinoma, būnant Komisijos nariu;

8.3. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo atlikti Komisijos nario pareigas.

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

9.1. savo nuožiūra tikrinti Tarybos, Vyriausiojo skautininko ar LS įstaigų ūkinę – finansinę veiklą ir teikti Suvažiavimui ataskaitą;

9.2. savo nuožiūra ar Vyriausiojo skautininko paprašyta tikrina LS padalinių ūkinę – finansinę veiklą;

9.3. ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki numatomo Tarybos, Vyriausiojo skautininko, LS padalinio ar LS įstaigos ūkinės – finansinės veiklos patikrinimo, informuoti apie tai tikrinamojo organo, padalinio ar įstaigos vadovą, perspėdama, kokie dokumentai patikrinimo metu turi būti pristatyti Komisijai;

9.4. ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų išnagrinėti Nuostatų 17 punkte nustatyta tvarka jai perduotus prašymus ir/ar paklausimus. Komisija, atsižvelgdama į nagrinėjamo klausimo sudėtingumą, turi teisę pratęsti prašymų ir/ar paklausimų nagrinėjimo terminą, informuodama tikrinamo organo, padalinio ar įstaigos vadovą nurodant priežastį.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Pirmame posėdyje Komisijos nariai išsirenka Kontrolės komisijos pirmininką (toliau – Komisijos pirmininkas).

11. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.

12. Sprendimus Komisija priima posėdžių metu. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.

13. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, siūlymai, Komisijos narių atskirosios nuomonės.

15. Tikrinimo metu turi dalyvauti ir tikrinamojo organo, padalinio ar įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Kiekvieno tikrinimo metu surašomas aktas, kurį pasirašo ir tikrinamojo vieneto vadovas ar jo įgaliotas asmuo, galintis pridėti savo paaiškinimus.

16. Tikrinant elektroniniu būdu pateiktus dokumentus, tikrinamojo organo, padalinio ar įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nedalyvauja. Tikrinimo metu surašomas aktas, kuris elektroninėmis priemonėmis išsiunčiamas tikrinamojo organo, padalinio ar įstaigos vadovui.

17. Tikrinimo aktai su Komisijos protokolais pateikiami tikrinto objekto vadovams, Vyriausiajam skautininkui ir Tarybos pirmininkui. Jei Komisijos pateiktiems siūlymams reikalingi Tarybos nutarimai, jie svarstomi artimiausiame posėdyje.

18. Prašymai ar paklausimai Komisijai siunčiami elektroniniu paštu kontrolė@skautai.lt. Apie gautą laišką siuntėjas informuojamas per 3 darbo dienas.

19. Komisija teikia Suvažiavimui išvadą dėl LS finansinės atskaitomybės.

20. Kadencijos pabaigoje Komisija parengia veiklos ataskaitą, kuri yra pristatoma Suvažiavimui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. LS kontrolės komisijos nuostatai įsigalioja nuo

22. Įsigaliojus Kontrolės komisijos nuostatams netenka galios LS 2012 02 25 kontrolės komisijos nuostatai.

TARYBOS PIRMININKAS
