

Nuostatų projekto punktai su pakeitimais (po derinimo grupės online susitikimo 2022 lapkričio mėn.)		
Nuostatų projekto punktas	Siūlomi pakeitimai	Pastabos
<p>4.1. tikrina LS tarybos (toliau – Taryba), LS vyriausiojo skautininko (toliau – Vyriausiasis skautininkas), LS padalinių bei LS įstaigų ūkinę-finansinę veiklą;</p> <p>6.4. dalyvauti Tarybos, LS pirmijos bei LS padalinių vadovų posėdžiuose;</p> <p>6.8. turi kitas teises, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, LS įstatams, Suvažiavimo sprendimams ir šiems Nuostatams.</p> <p>9.1. bent kartą per metus tikrinti Tarybos, Vyriausiojo skautininko, LS padalinių bei LS įstaigų ūkinę – finansinę veiklą ir teikti Suvažiavimui ataskaitą;</p> <p>9.3. ne ilgiau kaip per 3 savaites išnagrinėti Nuostatų 16 punkte nustatyta tvarka jai perduotus prašymus ir/ar paklausimus.</p> <p>11. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį iš savo tarpo išsirenka Komisija ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.</p>	<p>4.1. tikrina LS tarybos (toliau – Taryba), LS vyriausiojo skautininko (toliau – Vyriausiasis skautininkas), LS struktūrinių padalinių (toliau- LS padalinių) bei LS pavaldžių įstaigų (toliau- LS įstaigų) ūkinę-finansinę veiklą</p> <p>6.4. dalyvauti Tarybos, LS pirmijos bei LS padalinių vadijos posėdžiuose;</p> <p>9.1. savo nuožiūra tikrinti Tarybos, Vyriausiojo skautininko ar LS įstaigų ūkinę – finansinę veiklą ir teikti Suvažiavimui ataskaitą;</p> <p>9.2. savo nuožiūra ar Vyriausiojo skautininko paprašyta tikrina LS padalinių ūkinę –finansinę veiklą;</p> <p>9.4. ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų išnagrinėti Nuostatų 18 punkte nustatyta tvarka jai perduotus prašymus ir/ar paklausimus. Komisija, atsižvelgdama į nagrinėjamo klausimo sudėtingumą, turi teisę pratęsti prašymų ir/ar paklausimų nagrinėjimo terminą, informuodama tikrinamo organo, padalinio ar įstaigos vadovą nurodant priežastį.</p> <p>10. Pirmame posėdyje Komisijos nariai išsirenka Kontrolės komisijos pirmininką (toliau- Komisijos pirmininkas).</p>	<p>Patikslintos sąvokos</p> <p>Suderinta sąvoka su struktūriniais nuostatais Plačiai, bet nieko konkrečiai nesakantis punktas, siūlom atsisakyti.</p> <p>Laiko sąnaudos yra per didelės, kad komisija galėtų realiai įgyvendinti šį punktą: bent kartą per metus patikrinti visus. Todėl paliekama galimybė rinktis savo nuožiūra ar paprašyta vyriausiojo skautininko</p> <p>Suvienodimai terminai- darbo dienos, punktuose.</p> <p>Atsižvelgiant į klausimų sudėtingumą KK suteikiama teisė pratęsti terminą. Vengiant vilkinimo, KK argumentuoja, kodėl reikalingas papildomas laikas.</p> <p>Neapsunkinant nuostatų punktų informacija siūloma rašyti du atskirus punktus.</p>

<p>16. Prašymai ar paklausimai Komisijai siunčiami LS buveinės adresu. Vyriausiasis skautininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti Komisiją apie prašymo ar paklausimo gavimą.</p> <p>17. Kadencijos pabaigoje Komisija parengia veiklos ataskaitą, kuri yra pristatoma tvirtinti Suvažiavimui.</p>	<p>11. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.</p> <p>16. Tikrinant elektroniniu būdu pateiktus dokumentus, tikrinamojo organo, padalinio ar įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nedalyvauja. Tikrinimo metu surašomas aktas, kuris elektroninėmis priemonėmis išsiunčiamas tikrinamojo organo, padalinio ar įstaigos vadovui.</p> <p>18. Prašymai ar paklausimai Komisijai siunčiami elektroniniu paštu kontrole @skautai.lt. Apie gautą laišką siuntėjas informuojamas per 3 darbo dienas.</p> <p>19. Komisija teikia Suvažiavimui išvadą dėl LS finansinės atskaitomybės.</p> <p>20. Kadencijos pabaigoje Komisija parengia veiklos ataskaitą, kuri yra pristatoma Suvažiavimui.</p>	<p>Naujas punktas apie elektroniniu būdu tikrinamų dokumentų procedūras.</p> <p>Prašymai ar paklausimai turi pasiekti komisiją tiesiogiai. El. pastas yra nukreipimas KK pirmininkui.</p> <p>Punktas apibrėžiantys KK vykdomą veiklą. Suvažiavimas susipažįsta su KK ataskaita.</p>
--	---	---