

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO

PROTOKOLO IŠRAŠAS

2018 04 09 Nr. XVII-P-01

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Brogienė

Posėdžio sekretorė: Simona Kurtinaitytė

**Dalyvauja:** Vytautas Beniušis, Ieva Brogienė, Simona Kurtinaitytė, Domas Nutautas, Eglė Liagaitė, Urtė Petrulytė, Dovilė Pilkauskienė (Priedas Nr. 1).

**Darbotvarkė:**

1. Dėl Jaunimo programos skyriaus;
2. Dėl mokymų skyriaus;
3. Dėl tautinių bendrijų skyriaus;
4. Dėl Tarybos posėdžio;
5. Dėl vyr. skautininkės pavaduotojos;
6. Dėl žmogiškųjų išteklių skyriaus;
7. Dėl kitų klausimų.

1. **SVARSTYTA:** Jaunimo programos skyrius

**Pristato:** Domas Nutautas.

2. **SVARSTYTA:** Mokymų skyrius.

**Pristato:** Urtė Petrulytė.

3. **SVARSTYTA:** Tautinių bendrijų skyrius.

**Pristato:** Vytautas Beniušis.

4. **SVARSTYTA:** Tarybos posėdis.

**Pristato:** Ieva Brogienė.

5. **SVARSTYTA:** Vyr. skautininkės pavaduotoja.

**Pristato:** Eglė Liagaitė.

6. **SVARSTYTA:** Žmogiškųjų išteklių skyrius

**Pristato:** Dovilė Pilkauskienė.

7. **SVARSTYTA.** Kiti klausimai.

7.1. **SVARSTYTA.** Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

7.2. **SVARSTYTA.** Kitas posėdis.

Posėdžio pirmininkė:

Ieva Brogienė

Posėdžio sekretorė:

Simona Kurtinaitytė

Priedas Nr. 2

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Užduotis</b>	<b>Terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Komentarai</b>
1.	Sukurti Tarybos posėdžio el. formos registraciją.	2018-04-10	Simona Kurtinaitė	
2.	Parengti informacinį laišką kraštams dėl akcijos Ištark.Išgirsk.Išsaugok	2018-04-16	Eglė Liagaitė	
3.	Skautiškų organizacijų apskritojo stalo posėdžio metu pakviesti organizacijas prisidėti prie sąskrydžio organizavimo.	2018-04-10	Ieva Brogienė	
4.				
5.				
6.				
7.				

### Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus

Strategijos prioritetas		Nuveikta veikla ir jos rezultatai	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
<b>#5 PRIORITETAS. Skautybės šimtmetis</b>	5.1. Prisidėti prie skautiškų organizacijų vienybės puoselėjimo	2018 03 08 susitikimas su LR KAM atstovais dėl Pavasario šventės ir stovyklos "Laužų karta". Derinti infrastruktūros įrenginiai renginiams. Kalbėta apie esamą sutartį ir jos atnaujinimą rudenį. Susitikime kartu dalyvavo LS Tarybos narys T. Broga.	2018 03 30 - 2018 04 08 atostogos
<b>#3 PRIORITETAS. Narystės vertė</b>	3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe	2018 03 17 suorganizuotas LS vadovų padėkos vakaras.	Užpildyta GSAT ataskaita
			Parengtos Kultūros tarybos ir Tautinių mažumų departamento projektų sąmatos ir sutartys pasirašymui
			LS atstovavimas Kovo 11-osios minėjime LR Seime.
			2018 03 10 dalyvavimas LS Vingio tunto vėliavos šventinimo ceremonijoje.
			LS padėkos vakaro ir LS suvažiavimo organizavimas ir įgyvendinimas.
			2018 03 19 susitikimas su jaunimo organizacija JCI. Aptartos galimybės bendradarbiauti. JCI pakviesti pristatyti save Pavasario šventėje per NVO mugę.
			Įtrauktos į veiklas naujos Pirmijos narės: nacionalinių renginių koordinatore Eglė Liagaitė ir darbui su nuolaidų sistema su skautišku pažymėjimu Urtė Vylimaitytė. Papasakotos atsakomybės, pasidalinta esama patirtimi ir įtrauktos į veiklas, nusistatyti darbo terminai ir atsakomybės.
			Įdarbinta KS skyriaus atstovė D. Polonskytė. Susitartos atsakomybės, darbai, terminai.

### Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Strategijos prioritetas	Strategijos uždavinys	Nuveikta veikla ir jos rezultatai	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
<b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>	2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas	Suteikta pagalba nariams dėl skautai.lt ir skautiškų paštų administravimo	Parengtas LS pirmijos protokolas
		Suteikta pagalba organizacijos vadovams	Parengti einamieji organizacijos dokumentai

		ir savanoriams einamaisiais klausimais	
		Išsiųstas naujienlaiškis nariams	Suteiktos konsultacijos asmenims norintiems prisijungti prie organizacijos veiklos
		Suteikta pagalba kraštų seniūnams, dėl finansų, laipsnių ir einamųjų veiklos klausimų	Administruota LS nacionalinė būstinė
		Užsakytos organizacijos reprezentacinės priemonės	Išrašytos sąskaitos faktūros
<b>#7 PRIORITETAS. Versli organizacija</b>	7. Užtikrinti stabilų finansavimą baziniam organizacijos veiklos administravimui (Svarbiausių asmenų DU, patalpų išlaikymas, ryšiai, buhalerinės ir IT paslaugos, suvažiavimo organizavimas, Pirmijos ir Tarybos posėdžiai).	Administruota ir prižiūrėta nacionalinė būstinė, ieškoma naujų nuomininkų	Bendrauta su išorės savanoriais
		Administruota skautiška parduotuvė, surinkti, išsiųsti skautiškos atributikos užsakymai.	Pagalba gaminant LS informacinius leidinius
		Derinta nakvynė būstinėje su kitomis organizacijomis ir užsienio skautais	Administraciniai pagalbiniai darbai URS.
<b>#3 PRIORITETAS. Narystės vertė</b>	3.1. Sustiprinti narystės LS vertinimą narių tarpe	Pildoma ir atnaujinama duomenų bazė.	Pagaminti ir išsiųsti nario pažymėjimai.
			Atlikti pagalbiniai darbai NVŠ projekto administravimui.
			Organizuotas ir įgyvendintas LS padėkos vakaras ir LS vadovų suvažiavimas.
			Išsiųsti kvietimai į Jurginės: J. Meldžiukui, J. Laniauskui.
			Suderinta nakvynė Vilniuje LS vadovams tarp LS vadovų padėkos vakaro ir Suvažiavimo.
			Kovo 14 d. dalyvauta raštvedybos ir administravimo mokymuose.
			Parengtas raštas Registrų centrui dėl organizacijos vardo naudojimo.

**Komunikacijos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

Strategijos prioritetas	Strategijos uždavinys	Nuveikta veikla ir jos rezultatai	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
<b>#5 PRIORITETAS. Skautybės šimtmetis</b>	5.3. Sukurti ilgalaikę šventę	Parengti LS šimtmečio atvirukų maketai gamybai	Tarnauk ir keliauk akcijos patyrusiems skautams komunikavimas facebook paskyroje
		Vadovų padėkos ir paramos vakaras: - Renginio viešinimas Facebook, renginyje dalyvavo 3 skyriaus fotografai, tiesioginė transliacija, pranešimas spaudai.	Parengtas LS elektroninis Šv. Velykų sveikinimas
		LS vadovų suvažiavimas: - Renginio viešinimas Facebook, gyvi naujienų skelbimai įvykyje renginio metu, dalyvavo 2 skyriaus fotografai, tiesioginė transliacija, pranešimas spaudai.	Nuo balandžio 1d. įdarbinta sesė Daura Polonskytė. Įvyko vienas pradinis susitikimas su Daura ir Ieva ir vienas susitikimas su Daura.
		100-mečio interviu: - Į komandą įsitraukė Augustė ir Ignas, įvyko 1 susitikimas, išsiųsti kvietimai LS vyr skautininkams ir Tarybos pirmininkams dalyvauti, konsultuojamasi su Sauliumi Arlausku, kurios asmenybės dar galėtų tikti į šį rinkinį (jei turite idėjų - pasidalinkite).	Į skyriaus veiklą įsitraukė savanorė sesė Miglė, kuri administruoja facebook paskyrą - po vieną pranešimą išseina kas dien.
		Pavasario šventė: - Į komandą įsitraukė Taidelė, Paulius, Daura ir Monika Želvytė, susitikimas įvyko Suvažiavimo metu. Atnaujinama informacija šventės Facebook puslapyje, sukurtas atskiras Facebook įvykis visuomenei (prijungtas prie Vilniaus miesto savivaldybės puslapio), atnaujinama informacija jame. Sukurtas Pavasario šventės reklaminis filmukas. Nelabai vaisingai kontaktuojama su Vilniaus miesto savivaldybe dėl pagalbos viešinant. Išsiųsti 2 pranešimai spaudai. Renginio informacija talpinta keliuose "Vilniaus renginių" puslapiuose. Bandyta palaikyti kontaktą skatinant kitas organizacijas dalyvauti.	15 minučių įkeltas straipsnis apie skautų istoriją (interviu su Vaideliu)
			Parengtas ir išplatintas straipsnis apie Kauno kr. vilkų sumuštinų akciją (panašu, kad niekas neįsidėjo).
			Įvyko susitikimas (dalyvavo E.Š., D.P., Aivaras Čenkus, Milda Štukė, Bernardas roževič) dėl skautatinklio ataujinimo, detaliai suplanuotas puslapių vaizdas ir funkcijos, pasiskirstyti tolimesni darbai.

**Žmogiškųjų išteklių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

Strategijos prioritetas	Strategijos uždavinys	Nuveikta veikla ir jos rezultatai	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
-------------------------	-----------------------	-----------------------------------	---

<b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>	2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas	Įvyko TOT mokymai naujai mokymų vedėjų komandai. Dalyvavo 12 dalyvių.	Pagaminti mokymų vedėjo kaklaraiščiai, užrašų knygutės ir rašikliai.
<b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>	2.4. Techninio ir informacinio palaikymo savanoriams užtikrinimas	Paskelbtas kvietimas į papildomus privalomuosius mokymus, kurie turėtų įvykti balandžio 14 d.	Įvyko konkursas "100mečio riteris" ("ZTikrojo mazgo riteris), Vadovų Padėkos vakaro metu apdovanoti 20 vadovų iš 7 kraštų (Vilniaus, Kauno, Šiaulių, Panevėžio, Tauragės, Telšių ir Jūrų sk.konferencijos)
<b>#2 PRIORITETAS. Suaugusių žmonių savirealizacija per savanorystę</b>	2.2. Nuolatinio vadovų tobulėjimo sistemos vystymas	Su nauja mokymų vedėjų komanda sudėlioti ateinančių dviejų metų planai, sutarta dėl techninių ir komunikacijos aspektų.	
<b>#6 PRIORITETAS. Organizacijos valdymo efektyvumo užtikrinimas</b>	6.3. Naujos lyderių kartos ugdymas	TOT mokymų metu įvykdytas patirčių dalijimasis ir skyrius su visa nauja mokymų vadovų komanda perduotas Godai Jackutei ir Urtei Petruolytei.	

#### Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Strategijos prioritetas	Strategijos uždavinys	Nuveikta veikla ir jos rezultatai	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
<b>#1 PRIORITETAS. Jaunimo programa, ugdanti pilietiškumą, bendruomeniškumą ir skatinanti jaunų žmonių įsitraukimą</b>	1.4. Stiprinti jaunimo įgalinimą	LS atstovė užregistruota į Communications forum 2018	Vokietijos skautų delegacijos vizito koordinavimas
	1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą	Scouts on Erasmus programos plėtotė	Oficialiai pradėta Skautų slėnio SCENES akreditavimo programa WOSM.
	1.2. Skatinti tarptautinę skautišką veiklą	KSA world youth camp delegacijos ataskaitos viešinimas.	Network meeting 2018 sąskaitų sužiūrėjimas su LS buhalteriu ir WOSM.
	1.3. Atnaujinti jaunimo programą pagal organizacijos tikslus didinant veiklos patrauklumą nariams.	Nupirkti bilietai į Educational methods forumą Bukarešte. Vyksta JP koordinatorius Domas Nutautas ir JP skyriaus narė Austėja Černiauskaitė.	