

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2014 04 25 Nr. XIV-P-13

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Ieva Žilinskienė
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja: 8 LS pirmijos nariai.

Dalyviai: Milda Bacevičiūtė, Barbora Drąsutytė, Vaiva Juškevičiūtė, Povilas Kripas, Justina Lukaševičiūtė, Akvilė Milkevičiūtė, Dovilė Vinkevičiūtė, Ieva Žilinskienė (Priedas Nr. 1).

Svečiai: Jorė Astrauskaitė (Priedas Nr. 1).

Darbotvarkė:

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
 2. Dėl 2014 m. Eilinio vadovų suvažiavimo;
 3. Dėl Lietuvos skautijos Pavasario šventės;
 4. Dėl Kraštų seniūnų sueigos;
 5. Dėl 2014 m. vadovų sąskrydžio;
 6. Dėl kraštų vasaros stovyklų;
 7. Dėl kitų klausimų.
1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.
Planuojami darbai (Priedas Nr. 2)
Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3)
 2. **SVARSTYTA.** Lietuvos skautijos vadovų suvažiavimo.
Pirmijos 2014 m. eilinio vadovų Suvažiavimo ataskaita/rekomendacijos (Priedas Nr. 4).
 3. **SVARSTYTA.** Lietuvos skautijos Pavasario šventė.
Pristato: Dovilė Vinkevičiūtė
 4. **SVARSTYTA.** Kraštų seniūnų sueiga
Pristato: Ieva Žilinskienė.
 5. **SVARSTYTA.** 2014 m. Vadovų sąskrydis.
Pristato: Ieva Žilinskienė.
 6. **SVARSTYTA.** Kraštų vasaros stovyklos.
Pristato: Ieva Žilinskienė.
 7. **SVARSTYTA.** Pirmijos skyrių veikla.
Pristato: Ieva Žilinskienė.
NUTARTA: Povilas Kripas kreipsis į „mokėjimai.lt“ dėl nuolaidos skautiškai parduotuvei.

- Mokymų skyrius planuoja mokymus gegužės 31 d. – birželio 1d., Kaune, skautų name.
- Suaugusiųjų skyrius galvoja apie skatinamąsias dovanas vadovams dirbantiems su vaikais, dovanų kuponus ar kitą dovaną skirtą tik vadovams dirbantiems su vaikais.

8. **SVARSTYTA.** Kita.

8.1 Pirmijos savaitgalis

Pristato: Ieva Žilinskienė

5.2 Kito posėdžio data.

Pristato: Ieva Žilinskienė

2014 m. Gegužės 18 d. 10 val., Kretingos raj.

Posėdžio pirmininkė

Ieva Žilinskienė

Posėdžio sekretorė

Justina Lukaševičiūtė

Priedas Nr. 3

Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus

Skyliaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Kraštų atstovavimas	2014 04 19 dalyvavimas Telšių krašto vadovų posėdyje	Krašto posėdyje dalyvavo 15 vadovų. Telšių tuntas gaus naujas patalpas Policijos komisariato patalpose. Visi Telšių tunto skautai yra susimokėję LS nario mokesčių. Neveikia skilčių sistema. Reikalingi pilki kaklaraiščiai. Rietave susimokėjo 33 nariai mokesčių, dar tiek pat - nesusimokėjo. Yra didelė konkurencija su Šaulių sąjunga. Negauna patalpų. Nėra kontakto su klebonu Antanu Gutkausku.	Atostogos balandžio 7-18 d.
Organizacijos finansinio stabilumo užtikrinimas	Pateikta JRD ketvirčio ataskaita		2014-04-06 susitikimas su Tarybos pirmininke J. Astrauskaite. Kalbėta apie Pirmijos darbą, LS atstovavimą, einamuosius reikalus. Suplanuota susitikti su strategijos kūrimo kuratoriumi Dainiumi Urbanavičiumi gegužės 3-4 d.
	Atsiskaityta su LKRS fondu		Kraštų seniūnų sueigos organizavimas
	Gautas 3.000 Lt. finansavimas projektui iš Krašto apsaugos ministerijos. Derinama sąmata ir sutarties pasirašymas.		2014 03 25 susitiktas su Tele2 vadybininke, kuri atsakinga už LS. Suderinti mažesni tarifai, sutvarkyti telefonų numeriai, užsakytos papildomos paslaugos.
			2014 03 25 duotas interviu apie Pavasario šventę Žinių radijui.

Pavduotojos nacionaliniams renginiams ataskaita už nuveiktus darbus

Skyliaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
	LS eilinio vadovų suvažiavimo organizavimo darbai	Suderinta su savivaldybe dėl papildomų kėdžių suvažiavimo dalyviams	Parūpintos patalpos "Ne (s) svarbu" mokymams
		Susisiektas su Rotary valdytoju Juozu Šurkumi ir suderintas jo atvykimas į Suvažiavimą bei sveikinimo kalba	Užsakyti pietūs "Ne (s) svarbu" mokymų dalyviams
		Galutinai susiderinta su Inge Lukšaitė dėl pranešimo Suvažiavimo metu, pasirūpinta jos atvežimu į Kauną ir parvykimu į Vilnių	Parašyti du projektai Lietuvių Katalikų Religinei Šalpai (skautų šeimų stovyklai "Visi kartu" ir skautiškų specialybių projektui "Skautiškos specialybės- kelias į pilietiškumą")
		Surastas komendantas Suvažiavimui (Domas Nutautas)	Bendraujama su Pauliumi Mikelinsku dėl vietos LS vadovų sąskrydžiui
		Su skautiška parduotuve suderintas jos darbo laikas Suvažiavimo metu	
		Užsakyti pietūs Suvažiavimo dalyviams	
		Užsakytas furšetas Suvažiavimo	

		vakaro programai, kontaktuota su St. Jameikio skautų vyčių draugove dėl vakaro programos	
		Suvažiavimo dieną paruoštas sveikinančiųjų svečių sąrašas vyr.skautininkei	
		Susirašinėta su Suvažiavimo svečiais (kalbėtojais)	

Pavadootojos bendriems reikalams ataskaita už nuveiktus darbus

Skiriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
			Užsakyta 60 vnt. džemperių- bus pagaminti iki Pavasario šventės.
			Komunikuojama su Montis magia dėl nuolaidų ir jų prekių pardavimo mūsų skautiškoje parduotuvėje. Dėl kilusių techninių kliūčių taikant nuolaidą kol kas prekės nėra sudėtos. Bus sutvarkyta iki 05-10.
			Pagaminti įvairūs ženkliai: vyr.skaučių, kraštų antsiuvai, lelijos.
			Užsakytos uniformos

Pavadootojos kraštams ataskaita už nuveiktus darbus

Skiriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Nuolatinio bendravimo su kraštais palaikymas	Perduodama informacija Kraštų seniūnams	Išsiųsti 4 laiški kraštų seniūnams (tarp jų sveikinimas Velykų proga).	
	Balandžio 2 d. sudalyvauta Marijampolės krašto vadovų posėdyje	Posėdyje dalyvavo ~20 vadovų. Posėdžio metu buvo pristatyta seniūnės Rūtos Jurkšaitės ataskaita, išrinkta nauja krašto seniūnė Janina Joneliūnienė. Taip pat aptarta krašto stovykla ir vienetų artimiausieji renginiai.	

Komunikacijos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skiriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Vidinė komunikacija	Informavimas apie pavasario šventę	Skelbimas skautai.lt, renginio komunikacija FB, pagalba organizuojant renginį	
	Velykų naujiena	Sveikinimas nariams skautai.lt bei FB	
	Informacijos kanalų internete priežiūra	Nuolatiniai straipsniai bei naujienos skautai.lt; kasdienė Facebook puslapio priežiūra	
	Mėnesio iššūkis	Toliau skelbiami mėnesio iššūkiai, skelbiami narių straipsniai pagal juos	
	Informavimas apie einamas LS veiklas/mokymus	Nuolat dedami kvietimai į mokymus ir renginius	

	2% akcija	Komunikavimas skautai.lt ir FB	
	Specialybės	Pagalba JPS organizuojant konkursus, komunikuojant juos	
	Naujienlaiškis	Kartu su AS galvojami nauji narių informavimo būdai	
Išorinė komunikacija	Informavimas apie pavasario šventę	Informuota žiniasklaida ir LiJOT	
Kita	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	Į skautai.lt keliami kvietimai į partnerių projektus	
	skautai.lt priežiūra	Iššokančių reklamų tvarkymas ir naujų kūrimas (su Aurimu Sinicku)	

Jaunimo programos skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Jaunimo programos vystymas	Balandžio mėnėsis paskelbtas specialybių mėnesiu.	Paskelbtas specialybių emblemų kūrimo konkursas. Dalyvavimas iki gegužės 1d.	
		Skautai.lt paskelbtas straipsnis apie atnaujintos specialybių sistemos laikymosi tvarką.	
	Sukurtas atskiras specialybių komandos el. paštas.	El. pašto adresas specialybes@skautai.lt; Atsakingas žmogus Darius Urbonas.	
Organizacijos vidinės komunikacijos palaikymas ir stiprinimas	Skautai.lt tinklalapyje pateiktas straipsnis apie patyčias.	JPS prisidėjo prie veiksmo savaitės BE PATYČIŲ paskelbiant rekomendacinio pobūdžio straipsnį vadovams, kaip kalbėti su vaikais apie patyčių žalą.	

Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Informacijos sklaida	"Tarptautinės galimybės"	Išleistas balandžio mėnesio naujienlaiškis	Gauta 760 EUR parama iš WOSM dalyvavimui Pasaulinėje konferencijoje
			Saulius Jurevičius susitiko su ESF ir FOSE atstovais iš Danijos Lietuvoje. Vyksta tolimesnis vizito spalio mėn. planavimas
			Sesė Barbora Drąsutyte balandžio 22 dieną dalyvavo LiJOT tarptautininkų susitikime. Dalyvavo 4 organizacijų atstovai, kurie pristatė savo veiklą. Pristatyta būsimoji Europos jaunimo forumo generalinė asamblėja.
			WOSM išsiųsta kasmetinė narystės ataskaita, kontaktų forma.
			Į kasmetinį WOSM Mokymų skyrių vedėjų susitikimą užsiregistravo M. Bacevičiūtė bei Simona Kurtinaitytė
			Į "Safe from Harm!" projekto baigiamąją konferenciją užsiregistravo B. Drąsutyte ir M. Bacevičiūtė
			Įvyko du mokymai pagal "Safe from Harm!" projektą, apmokėti 24 vadovai. Organizuojant mokymus, bendradarbiauta su "Jaunimo linija". WOSM išsiųsta kovo 23d. mokymų ataskaita, rengiama balandžio 12-13 d. ataskaita. Išleistos knygtės "Ne(s) svarbu" bei lankstinukai (atmintinės vadovams).

Ūkio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Skautų namo remontas	Remontuojamas antras aukštas	Nušveistos sienos, paruošta dažymui	Sutvarkytas skautų namo kiemas
	Remontuojamas rožinis kambarys	Nušveistos sienos, paruošta dažymui (Matas Dominas ir Kornelijus Bertulis)	

Paramos pritraukimo skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
2% akcija	Sutvarkyta suaugusių narių duomenų bazė informacinių laiškų siuntimui dėl 2% paramos		Išsiųsti ataskaitiniai leidiniai rėmėjams
			Paramos paieška Pavasario šventei

Mokymų skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
			Mokymų "Nes svarbu" registracija
			Pasiruošimas mokymams "Nes svarbu"
			"Nes svarbu" mokymų informacijos sklaida
	SFH mokymai "Nes svarbu 1"	9 svarbiomis temomis paruošti LS vadovai	
	SFH mokymai "Nes svarbu 2"	15 svarbiomis temomis paruoštų LS vadovų	

Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Narystės vieno langelio sistema ir ryšys su nariais	Susisiepta su LS Pavasario šventės registratūros atstovais susitarta dėl registracijos sistemos ir atsiskaitymo.		Parengtos sąskaitos faktūros Raudonajam kryžiui.
	Išsiųstas balandžio mėnesio naujienlaiškis nariams.		Kreiptasi į Registrų centrą, užregistruoti Suvažiavimo sprendimai
			Parengtas 2013 m. narių ataskaita WOSM
Biuro administravimas	Suarchyvuoti LS dokumentai		
	Parengti ir išsiųsti LS Pavasario šventės prašymai.		
	Parengtas Suvažiavimo protokolas		

**2014 m. EILINIO LIETUVOS SKAUTIJOS VADOVŲ SUVAŽIAVIMO
PIRMIJOS ATASKAITA**

REKOMENDACIJOS

Ruošiantis Suvažiavimui reiktų pasirūpinti:

- Savivaldybės darbuotojų kontaktais – reikalingi kontaktai asmenų, atsakingų už patalpas ir vaizdo bei garso aparatūrą. Taip pat reikalingi leidimus patvirtinantys raštai;
- Pavaduotojos nacionaliniams renginiams informavimų – raštuose, prašymuose nurodyti pav. nac. renginiams kontaktus arba informuoti ją apie situaciją;
- Delegatų supažindinimu su dokumentais, kurie bus svarstomi – veiklos ataskaitą ir visi planuojami keisti dokumentai turėtų būti išsiųsti 14 dienų prieš Suvažiavimą. Visi Suvažiavime svarstomi, pristatomi dokumentai, bei informacinė medžiaga turi būti parengta darbui, iki suvažiavimo atidarymo, sukelta į kompiuterį, kuris bus naudojamas;
- Svečių priėmimu - atvykstančius svečius turėtų pasitikti vyriausiasis skautininkas, Tarybos pirmininkas, Tarybos nariai ir atstovavimo komiteto nariai. Taip pat reikia pasirūpinti atskira patalpa Suvažiavimo svečiams bei pranešėjams, kurioje būtų galima ramiai pasikalbėti ir atsigaiivinti prieš renginį;
- Komendantas – Suvažiavimui reikalinga pareigybė, tačiau reikia suformuoti tikslias pareigybes. Taip pat komendantas turėtų būti vienas iš Suvažiavimo organizatorių komandos narys;
- Pagalbiniais žmonėmis – reikalingi žmonės, kurie pasirūpintų padėkomis ir dovanomis svečiams, kadencijas baigiantiems nariams, gėlėmis, nenumatytiems darbams;
- Dienotvarkė – šių metų Suvažiavimas buvo pradėtas 10 min. vėliau nei planuota ir uždarytas 15 min. vėliau nei planuota. Planuoti laiką reiktų atsižvelgiant į šiais metais atliktus laiko pasikeitimus.
- Suvažiavimo uždarymo renginys – jei renginį organizuoja ne LS Pirmija, organizatoriams turi būti įteikta dovana.

Kitam suvažiavimui reikia parengti:

- Suvažiavimo aprašą – jame turėtų būti aprašyta suvažiavimo tvarka, darbai pagal jų eiliškumą, bei reikalavimai. Identifikuoti pastovų prezidiumo narį pagal jo pareigas ir įtraukti jį į Suvažiavimo aprašą arba struktūrinius nuostatus;
- Ordinų teikimo aprašą;
- Struktūrinių nuostatų 2.6 punkto atnaujinimą – Nustatyti kokius dokumentus ir per kokį terminą kandidatai turi pristatyti dokumentus kandidatūrai kelti. Tokie pakeitimai padėtų Suvažiavimo delegatams susipažinti su kandidatais;
- Slapto balsavimo procedūros aprašą.

Bendrosios rekomendacijos pasiūlymai:

- Parengti kandidatų prisistatymo aprašą – trumpai aprašant su kokia informacija kandidatai turėtų supažindinti Suvažiavimo delegatus;
- Suvažiavimo palaiminimas – dalyvaujant dvasios tėvui pasirūpinti, kad jis palaimintų Suvažiavimą;
- Suvažiavimą atidarant ir/ar uždarant giedoti Lietuvos skautijos himną ar jo dalį;

- Tiesioginė Suvažiavimo transliacija naudinga ir leidžia organizacijos nariams ne delegatams susipažinti su priimamais sprendimais tiesiogiai. Tačiau socialinio tinklo ir organizacijos puslapio (facebook ir www.skautai.lt) informacijos atnaujinimas turėtų vykti dažniau ir tiksliau, vengti gramatikos ir stiliaus klaidų.