

LIETUVOS SKAUTIJOS PIRMIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLO IŠRAŠAS

2014 01 07 Nr. XIV-P-09

Vilnius

Posėdžio pirmininkė: Vaiva Juškevičiūtė  
Posėdžio sekretorė: Justina Lukaševičiūtė

Dalyvauja 10 LS pirmijos narių.

Dalyviai: Milda Bacevičiūtė, Kornelijus Bertulis, Vaiva Juškevičiūtė, Povilas Kripas, Beatričė Leiputė, Justina Lukaševičiūtė, Akvilė Milkevičiūtė, Benita Mincevičiūtė, Eglė Paulauskaitė, Dovilė Vinkevičiūtė (Priedas Nr. 1).

Darbotvarkė:

1. Dėl skyriaus nuveiktų ir planuojamų darbų;
2. Dėl 2013 m. veiklos ataskaitos;
3. Dėl vadovų konkurso „Pats.Pats“;
4. Dėl elektroninės skautiškos parduotuvės;
5. Dėl 2014 m. 2 proc. akcijos;
6. Dėl 2014 m. dainų konkurso „Gražių dainelių daug girdėjau“;
7. Dėl vyresniųjų skautų konferencijos;
8. Dėl 2014 m. vadovų suvažiavimo;
9. Dėl 2014 metų temos;
10. Dėl FOSE renginio;
11. Dėl kitų klausimų.

1. **SVARSTYTA.** Skyrių nuveikti ir planuojami darbai.  
Planuojami darbai (Priedas Nr. 2).  
Skyrių nuveikti darbai (Priedas Nr. 3).
2. **SVARSTYTA.** 2013 m. veiklos ataskaitos.  
**Pristato: Akvilė Milkevičiūtė.**  
**NUTARTA:** ataskaitų parengimo laiką pratęsti iki 2014 01 12.
3. **SVARSTYTA.** Vadovų konkursas „Pats.Pats“.  
**Pristato: Dovilė Vinkevičiūtė.**  
**NUTARTA:** Suaugusiųjų skyrius iki 2014 01 14 patikrins balsavimo rezultatus ir perduos sekretoriatui nugalėtojų duomenis.  
Sekretoriatas iki 2014 01 18 parengs diplomus konkurso nugalėtojams.
4. **SVARSTYTA.** Elektroninė skautiška parduotuvė.  
**Pristato: Vaiva Juškevičiūtė.**  
**NUTARTA:** LS Pirmija nedalyvauja konkursuose.

Vaiva Juškevičiūtė susisieks su WOSM naujuoju atstovu, kad būtų užtikrintas bendradarbiavimo sąlygų stabilumas.

**REKOMENDACIJOS:** Vaiva Juškevičiūtė pasitars su Tomu Rimkumi dėl elektroninės parduotuvės domeno pakeitimo.

5. **SVARSTYTA.** 2014 m. 2 proc. akcija.

**Pristato: Povilas Kripas.**

**NUTARTA:** 2014 01 14 Paramos pritraukimo skyrius atsiųs darbo grupės posėdžio ataskaitą.

6. **SVARSTYTA.** 2014 m. Dainų konkursas „Gražių dainelių daug girdėjau“

**Pristato: Benita Mincevičiūtė.**

**NUTARTA:** Suaugusiųjų skyrius pasirūpina vadovų kampeliu. Kampelyje bus rodomas Jubiliejinės stovyklos filmas ir vadovai vaišinami sausainiais. Benita Mincevičiūtė pasirūpina nestandartine klase ir projektoriumi filmo rodymui.

Matas Dominas organizuos vilkų kampelį.

Ieva Žilinskienė atveža sėdmaišių ir stalo žaidimų.

Akvilė Milkevičiūtė suorganizuoja fotografuojančių ir filmuojančiųjų komandą. Taip pat parengia nuotraukų pristatymą renginio atidarymui.

Benita Mincevičiūtė užsako pietus 50 asmenų ir kraštams.

Paramos skyrius užsako ir parengia 25 vnt. dėžių konkurso nugalėtojams.

Milda Bacevičiūtė ir Kornelijus Bertulis dalins bendruosius prizus (puodelis, kojinės ir emblema) ir diplomus konkurso dalyviams.

Vaiva Juškevičiūtė susisieks su „Gintauto Grigaičio bitynu“ dėl aštuonių dovanų komisijos nariams.

Justina Lukaševičiūtė pasirūpins vandeniu ir kavos pertrauka komisijai.

Ieva Žilinskienė suras Pik-Nik čempionato vedėją ir užsakys naminius sūrius komisijai padėkoti.

Gabrielė Motiejauskaitė bus atsakinga už klases (jų skyrimą kraštams ir raktų surinkimą).

7. **SVARSTYTA.** Vyresniųjų skautų konferencija.

**Pristato: Benita Mincevičiūtė.**

**NUTARTA:** konferencijos moderatoriai bus Povilas Kripas ir Eglė Paulauskaitė.

Konferencijos nutarimai bus viešiniami puslapyje [www.skautai.lt](http://www.skautai.lt).

8. **SVARSTYTA.** 2014 m. vadovų suvažiavimas.

**Pristato: Benita Mincevičiūtė.**

**NUTARTA:** Komunikacijos skyrius 2014 01 20 įkels skelbimą į [www.skautai.lt](http://www.skautai.lt), organizuos informacijos viešinimą ir rengs pranešimus spaudai.

Administracijos skyrius organizuoja registraciją iki 2014 03 01. Iki 2014 03 01 administracijos skyrius išsiųs pranešimus vienetams, kurie turi balso teisę 2014 m. LS vadovų suvažiavime.

Administracijos skyrius parengia raštą Kauno miesto savivaldybei dėl patalpų LS vadovų suvažiavimui rengti.

9. **SVARSTYTA.** 2014 metų tema.

**Pristato: Vaiva Juškevičiūtė.**

**NUTARTA:** LS Pirmijos skyriai turi skatinti esamų specialybių veiklą pagal savo darbo specifiką.

2014 02 01 bus planuojamas specialybių veiklų metų planas. Dėl plano kūrimo Benita Mincevičiūtė susisieks su Dariumi Laurinavičiumi ir specialybių darbo grupe. Pabandyti organizuoti sąskrydį specialybių tema. Atgaivinti specialybių projektą, organizuoti mokymus specialybėms ir mėnesio iššūkiu skelbti geriausios specialybės konkursą.

10. **SVARSTYTA.** FOSE renginys.

**Pristato: Beatričė Leiputė.**

**NUTARTA:** Saulius Jurevičius bus atsakingas už rimtąją renginio programą. Ieva Žilinskienė susisieks su LS Taryba dėl FOSE darbo grupės sukūrimo. Tolimesnis renginio organizavimas bus perduotas darbo grupei, kurią turėtų sudaryti Saulius Jurevičius, Visvaldas Varžinskas, Tomas Broga, Aistė Lukaševičiūtė ir Ieva Žilinskienė.

11. **SVARSTYTA.** Kita.

**11.1** Mokymų skyriaus ir suaugusiųjų skyriaus sujungimas.

**Pristato: Milda Macevičiūtė**

**REKOMENDACIJOS:** Skyriuje atskirti narius ir lektorius. Nariai turėtų atlikti administracines funkcijas, lektoriai tik mokymų vedimą.

Skyrius turi organizuoti TOT mokymus ir jais skatinti narius norėti vesti mokymus, o ne priverstinai baigus programą tapti skyriaus nariu.

Duomenų bazė turi būti pastoviai atnaujinama. Tikrinti ar atskyrus narius nuo lektorių ir vis atnaujinant duomenų bazę atsiranda lektorių kompetencijos ar žmonių trūkumas.

**NUTARTA:** Greitu metu neplanuoti mokymų ir suaugusiųjų skyrių sujungimo. Tačiau kuriant naują strategiją peržiūrėti mokymų skyriaus struktūrą, atskirti lektorių ir skyriaus narių funkcijas.

**11.2** Kito posėdžio data.

**Pristato: Vaiva Juškevičiūtė.**

2014 02 01 vyks LS Tarybos posėdis Kaune.

2014 02 02 LS Pirmijos posėdis Kaune.

2014 02 01 vakare neoficialus LS Pirmijos susitikimas.

Posėdžio pirmininkė

Vaiva Juškevičiūtė

Posėdžio sekretorė

Justina Lukaševičiūtė

Priedas Nr 2

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Užduotis</b>	<b>Terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Komentarai</b>
1	Sukurti 2 proc. knygų skirtukus ir informacinius lankstinukus.	Iki 2014-vasario	Laima Dagtė	Žr.XIV-P-08 protokolo 7 punktą.
2	Serveryje sukurti aplanką nacionaliniams renginiams.	Iki 2014-01-07	Marius Kilimonis	Žr. XIV-P-08 Protokolo 9 punktą.
3	Parengti ir atsiųsti Pirmijos skyrių, etikos ir kontrolės komisijų 2013 metų veiklos ataskaitas.	Pratęsta iki 2014-01-12	Skyrių vedėjai, Laima Dagtė	Žr. XIV-P-08 protokolo 11 punktą ir XIV-P-09 protokolo 2 punktą.
4	Surinkti kraštų seniūnų 2013 metų veiklos ataskaitas.	Pratęsta iki 2014-01-12	Dovilė Vinkevičiūtė	Žr. XIV-P-08 protokolo 11 punktą ir XIV-P-09 protokolo 2 punktą.
5	Patikrinti konkurso „Pats.Pats“ balsavimo rezultatus.	Iki 2014-01-14	Dovilė Vinkevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 3 punktą.
6.	Paruošti diplomus „Pats.Pats“ konkurso nugalėtojams.	Iki 2014-01-17	Justina Lukaševičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 3 punktą.
7.	Suorganizuoti vadovų kampelį dainų konkurse „Gražių dainelių daug girdėjau“	Iki 2014-01-18	Dovilė Vinkevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
8.	Suorganizuoti jaunesniųjų skautų kampelį dainų konkurse „Gražių dainelių daug girdėjau“	Iki 2014-01-18	Matas Dominas	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
9.	Susitarti dėl dainų konkurso „Gražių dainelių daug girdėjau“ filmavimo ir fotografavimo.	Iki 2014-01-18	Akvilė Milkevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
10.	Parengti nuotraukų pristatymą dainų konkurso „GDDG“ atidarymui.	Iki 2014-01-18	Akvilė Milkevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.

11.	Užsakyti maitinimą dainų konkurse „GDDG“	Iki 2014-01-18	Benita Mincevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
12.	Surasti dovanų dėžes dainų konkursui „GDDG“	Iki 2014-01-18	Povilas Kripas	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
13.	Surasti dovanas dainų konkurso „GDDG“ komisijai.	Iki 2014-01-18	Vaiva Jusškevičiūtė ir Ieva Žilinskienė	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
14.	Pasirūpinti kavos pertrauka dainų konkurso „GDDG“ komisijai ilgosios pertraukos metu.	Iki 2014-01-18	Justina Lukaševičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 6 punktą.
15.	Parengti 2 proc. grupės ataskaitą.	Iki 2014-01-14	Povilas Kripas	Žr. XIV-P-09 protokolo protokolo 5 punktą.
16.	Išsiųsti priminimus dėl registracijos į vyr.skautų konferenciją.	Iki 2014-01-15	Benita Mincevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 7 punktą.
17.	Parengti 2014 m. vadovų suvažiavimo registracijos formą.	Iki 2014-01-20	Justina Lukaševičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 8 punktą.
18.	Išsiųsti informacinius laiškus vienietams, turintiems balso teisę 2014 m. vadovų suvažiavime.	Iki 2014-03-01	Justina Lukaševičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 8 punktą.
19.	Parengti prašymą savivaldybei dėl 2014 m. vadovų suvažiavimo.	Iki 2014-01-10	Justina Lukaševičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 8 punktą.
20.	Susisiekti su specialybių darbo grupe dėl metų veiklos plano kūrimo.	Iki 2014-01-28	Benita Mincevičiūtė	Žr. XIV-P-09 protokolo 9 punktą.
21.	Susisiekti su Taryba dėl FOSE renginio organizavimo ir naujų narių pritraukimo.	Iki 2014-02-01	Ieva Žilinskienė	Žr. XIV-P-09 protokolo 10 punktą.

Priedas Nr. 3

Vyr. skautininkės ataskaita už nuveiktus darbus			
Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Organizacijos atstovavimas	Pagalba organizuojant BTU.	2013 12 23 ugnelės nešimas į LR Seimą, LR Prezidentūrą, Ugdymo plėtotės centrą.	Išsiųsti el. sveikinimai.
	2013 12 23 susitikimas su J. Širvinsku.	Aptartos bendradarbiavimo galimybės 2014 m. Suteikta informacija apie LS nacionalinius ir regioninius renginius kitais metais.	Uždarytas projektas "Dievui. Tėvynei. Artimui". Pateikta ir patvirtinta galutinė projekto ataskaita. Neatitikimų nerasta.
			Atnaujintas IV 2013 m. veiklos planas. Pateiktas LS Tarybai ir LS Kontrolės komisijai.
			2013 12 18 susitikta su B. Mincevičiūte ir A. Šakalyte dėl finalinio dainų konkurso organizavimo. Pasidalinta darbais/atsakomybėmis. Susisiepta su "Žemaitijos pienu" dėl paramos. Susisiepta su P. Tamole dėl renginio vedimo.
			El. skautiškos parduotuvės redagavimas, gramatinių klaidų taisymas.
			Pateikta JRD projekto ataskaita.
			Baigti nuotoliniu būdu mokymai "Dokumentų valdymas" kartu su J. Lukaševičiūte.
			2013 12 13 susitikta su Tarybos pirmininku T. Broga

Pavduotojos kraštams ataskaita už nuveiktus darbus			
Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
			Išsiųsti el. sveikinimai kraštų seniūnams.

Suaugusiųjų skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus			
Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui

	įgyvendinimui		
Skyriaus veiklos stabilumas	Skyriaus sueiga	2013 12 05 įvyko skyriaus sueiga, dalyvavo Audra Leseckaitė ir Birutė Užkurienė. Aptarti konkurso "Pats. Pats" organizavimo darbai, bei vadovų kampelio organizavimas dainų konkurso „GDDG“ metu.	Konkursas "Pats. Pats": paskelbtas balsavimas, žinia paskleista į visas LS skautų Facebook grupes, nuolat viešinama informacija.
			Išsiųsti el. sveikinimai savanoriams, savanoriavusiems Jubiliejinėje stovykloje.
			Išsiųsta metinė ataskaita kraštų seniūnams

#### Užsienio ryšių skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Tarptautinės Galimybės	Gruodžio mėnesio naujienlaiškis	Kas mėnesį išeinantis tarptautinių stovyklų, renginių naujienlaiškis. Jį rengia skyriaus narė D. Drizytė	Išsiųsti elektroniniai šventiniai sveikinimai WOSM biurui, komiteto nariams, Europos regiono IC ir kitiems draugams
			Derinami BSM baigiamieji darbai dėl kelionių kompensavimo, taip pat dalyvio mokesčio nesusimokėję žmonės
			Gauta pataisyta skautų forumo ataskaita, persiųsta Tarybai.

#### Paramos pritraukimo skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus

Skyriaus kadenciniai uždaviniai	Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui	Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)	Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui
Organizacijos stabilumo užtikrinimas	Susitakta su T. Broga ir liberalų 2% akcijos strategijos kūrėju	Aptartos 2% rinkimo galimybės. Sausio 12 d. numatoma strategijos formavimo sesija. Prie veiklos prijungtas KS (A. Milkevičiūtė, nes akcijos įgyvendinimo pagrindas - balandžio mėnuo)	Išsiųsti el. sveikinimai rėmėjams ir įmonėms.
Stipri nuolaidų sistema su LS pažymėjimu	Suderinta dėl naujos sutarties su „Montis magija“	-12% nuolaida, tikriausiai turės promo straipsnelių į skautatinklį retkarčiais	
	Baigiama derinti dėl nuolaidos „šaudom.lt“		

**Administracinio skyriaus ataskaita už nuveiktus darbus**

<b>Skyriaus kadenciniai uždaviniai</b>	<b>Nuveiktas darbas, priskiriamas kadencijos uždavinio įgyvendinimui</b>	<b>Nuveikto darbo rezultatas (su komentarais)</b>	<b>Einamieji darbai, nepriskiriami jokio uždavinio įgyvendinimui</b>
<b>Narystės vieno langelio sistema ir ryšys su nariais:</b>	Parengta 2014m. susimokėjusių narių suvestinė.		Baigti nuotoliniu būdu mokymai "Dokumentų valdymas" kartu su I. Žilinskiene.
	Išsiųsti oficialūs LS kalėdiniai sveikinimai.		Išrašytos 3 sąskaitos.
	Išsiųsti naujų draugovių pažymėjimai ir narių lipdukai.		Parengti Pirmijos ir Tarybos protokolai.
<b>Biuro administravimas:</b>	Parengta namo nakvynės ir nuomos ataskaita.	Name įvyko 3 renginiai	
	Suarchyvuoti dokumentai ir parengti raštai.		
	Parengtos 2 paramos sutartys.		